

Số: 162/KH-BV

Nhà Bè, ngày 26 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai Quy định số 114-QĐ-TW ngày 11 tháng 7 năm 2023 của Bộ Chính trị tại Bệnh viện huyện Nhà Bè

Căn cứ Công văn số 9133/SYT-VP ngày 25 tháng 10 năm 2023 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai Quy định số 114-QĐ/TW ngày 11/7/2023 của Trung ương;

Bệnh viện huyện Nhà Bè xây dựng kế hoạch triển khai Quy định số 114-QĐ/TW ngày 11 tháng 7 năm 2023 của Trung ương tại đơn vị với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Nhằm giúp đơn vị, viên chức, đảng viên nắm vững những nội dung cơ bản, những điểm mới về việc kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ; tạo sự thống nhất trong nhận thức và tư tưởng chỉ đạo, quyết tâm tổ chức thực hiện. Góp phần nâng cao niềm tin của viên chức, đảng viên và người dân đối với sự lãnh đạo của Đảng trong công tác cán bộ.

- Tăng cường phòng ngừa, kiểm soát việc lợi dụng, lạm dụng quyền lực trong công tác cán bộ.

- Công tác triển khai Quy định số 114-QĐ/TW ngày 11 tháng 7 năm 2023 của Trung ương tại đơn vị nghiêm túc, đầy đủ nội dung quy định số 114-QĐ/TW của Bộ chính trị

II. PHẠM VI ĐIỀU CHỈNH VÀ ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

1. Quy định về hành vi tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ; trách nhiệm kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ và xử lý vi phạm

2. Đối tượng áp dụng: là đơn vị, cá nhân có thẩm quyền, trách nhiệm và có liên quan trong công tác cán bộ

III. NỘI DUNG

1. Các hành vi tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ được nêu tại Quy định 114 gồm:

1.1. Hành vi lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn

a. Dùng uy tín, ảnh hưởng của bản thân và người có quan hệ gia đình gọi ý, tác động, gây áp lực để người khác quyết định, chỉ đạo, tham mưu, đề xuất, nhận xét, đánh giá, biểu quyết, lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu giới thiệu nhân sự, bỏ phiếu bầu theo ý mình.

b. Để người có quan hệ gia đình, người có mối quan hệ thân quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn, uy tín của bản thân tác động, thao túng, can thiệp vào các khâu trong công tác cán bộ.

c. Lòng ghép ý đồ cá nhân khi thực hiện các khâu trong công tác cán bộ vì động cơ, mục đích vụ lợi hoặc có lợi cho nhân sự trong quá trình thực hiện công tác cán bộ.

d. Chỉ đạo, tham mưu các khâu trong công tác cán bộ theo quy định tại Khoản 1, Điều 2 Quy định này đối với nhân sự không đủ điều kiện, tiêu chuẩn; không đúng nguyên tắc, quy định, quy trình, quy chế, quyết định.

e. Trì hoãn, không thực hiện khi thấy bất lợi hoặc chọn thời điểm có lợi đối với nhân sự theo ý mình để thực hiện quy trình công tác cán bộ.

f. Khi nhận được đơn, thư phản ánh, tố cáo hoặc biết nhân sự có hành vi tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ nhưng thoả hiệp, dung túng, bao che không xử lý theo thẩm quyền, xử lý không đúng quy định hoặc không báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý.

g. Xác nhận, chứng thực, nhận xét, đánh giá mang tính áp đặt, không đúng bản chất, không đúng sự thật hoặc làm giả, làm sai lệch nội dung hồ sơ nhân sự, kết quả bầu cử, lấy phiếu giới thiệu, phiếu tín nhiệm, xét tuyển, thi tuyển nhằm có lợi cho nhân sự hoặc để đạt mục đích cá nhân.

h. Cung cấp hoặc tiết lộ thông tin, tài liệu, hồ sơ cán bộ, đảng viên cho tổ chức và cá nhân không có thẩm quyền, trách nhiệm, nhất là những thông tin, tài liệu, hồ sơ nhân sự đang trong quá trình thực hiện quy trình công tác cán bộ.

1.2. Hành vi chạy chức, chạy quyền

a. Trực tiếp hoặc gián tiếp môi giới, đưa và nhận hối lộ nhằm giúp cho người khác có được vị trí, chức vụ, quyền lợi.

b. Tặng quà, tiền, bất động sản hoặc các lợi ích vật chất, phi vật chất khác, sắp xếp các hoạt động vui chơi, giải trí cho người có thẩm quyền, trách nhiệm nhằm mục đích có được sự ủng hộ, tín nhiệm, vị trí, chức vụ, quyền lợi.

c. Chạy tuổi, thâm niên công tác, danh hiệu thi đua, khen thưởng, bằng cấp, phân công, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, chỉ định, điều động, luân chuyển, biệt phái, phong, thăng quân hàm... nhằm mục đích đủ tiêu chuẩn, điều kiện, có được chức vụ, quyền lợi.

d. Lợi dụng các mối quan hệ thân quen hoặc sử dụng lợi thế, vị trí công tác, uy tín của người khác để tác động, tranh thủ, gây sức ép với người có thẩm quyền, trách nhiệm nhằm mục đích có được vị trí, chức vụ, quyền lợi.

e. Lợi dụng việc nắm được thông tin nội bộ hoặc thông tin bất lợi của tổ chức, cá nhân để đặt điều kiện, gây sức ép đối với người có thẩm quyền, trách nhiệm trong việc phân công, bổ nhiệm, giới thiệu, đề cử, chỉ định bản thân.

f. Dùng lý lịch, xuất thân gia đình, thành tích công tác của bản thân để đặt

ra yêu cầu vô lý đối với tổ chức, cá nhân có thẩm quyền, trách nhiệm nhằm có được vị trí, chức vụ, quyền lợi.

1.3. Các hành vi tiêu cực khác

a. Gặp gỡ, tiếp xúc, trao đổi với nhân sự trái quy định trong quá trình thực hiện công tác cán bộ. Những nhiễu, gây khó khăn, phiền hà, kéo dài thời gian, đặt điều kiện đối với nhân sự và cơ quan trình nhân sự.

b. Thiếu trách nhiệm hoặc vì động cơ cá nhân làm thất lạc, mất hồ sơ cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý.

c. Làm giả, làm sai lệch hồ sơ, tài liệu để được xem xét, thực hiện quy định, quy trình, quy chế, quyết định về công tác cán bộ.

d. Báo cáo, lập hồ sơ, kê khai lý lịch đảng viên, lý lịch cán bộ, nhất là lịch sử bản thân và gia đình không đầy đủ, không trung thực.

e. Trực tiếp, thông qua người khác, lợi dụng phương tiện thông tin đại chúng, mạng xã hội đưa thông tin không đúng sự thật, xuyên tạc, kích động, gây mất đoàn kết nội bộ, ảnh hưởng xấu đến công tác cán bộ.

2. Trách nhiệm kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ (từ Điều 6 đến Điều 12 Quy định 114-QĐ/TW).

Trong đó lưu ý chấp hành nghiêm túc quy định tại Khoản 5 Điều 6 và Khoản 5 Điều 8 Quy định 114-QĐ/TW, cụ thể:

- Khoản 5 Điều 6 Quy định 114-QĐ/TW quy định không bố trí người có quan hệ gia đình đồng thời đảm nhiệm các chức danh có liên quan

- Khoản 5 Điều 8 Quy định 114-QĐ/TW quy định người đứng đầu khi có thông báo nghỉ hưu, thông báo nghỉ công tác chờ nghỉ hưu, chuyển công tác hoặc đang bị xem xét kỷ luật, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm, giải quyết tố phải báo cáo và được sự đồng ý của thường trực cấp ủy cấp trên trực tiếp (hoặc cấp ủy cấp trên trực tiếp đối với những tổ chức đảng không có thường trực cấp ủy) trước khi thực hiện quy trình công tác cán bộ.

3. Xử lý vi phạm (Điều 13 và Điều 14 Quy định 114-QĐ/TW).

(đính kèm Quy định số 114-QĐ/TW ngày 11/7/2023 của Trung ương)

IV. TỔ CHỨC, PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị

- Tham mưu với Giám đốc xây dựng Kế hoạch và triển khai Quy định số 114-QĐ/TW ngày 11 tháng 7 năm 2023 của Trung ương tại Bệnh viện huyện Nhà Bè đến các khoa phòng được biết và thực hiện.

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành theo thẩm quyền các văn bản, quy định, quy trình, quy chế, quyết định về công tác cán bộ bảo đảm đồng bộ, thống nhất với Quy định số 114-QĐ/TW. Rà soát những “người có quan hệ gia đình” đang đảm nhiệm các chức danh không được bố trí theo quy định; bố trí, sắp xếp đảm bảo đúng quy định (nếu có).

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng về công tác cán bộ, xây dựng và quản lý đội ngũ cán bộ, tổng hợp việc rà soát, báo cáo kịp thời, đầy đủ, trung thực với Giám đốc về tình hình đội ngũ cán bộ của đơn vị.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện các nội dung tại Quy định số 114-QĐ/TU, khi có các trường hợp phát sinh liên quan hoặc khó khăn, vướng mắc tổng hợp báo cáo về Sở Y tế để được hướng dẫn.

- Tham mưu, đề xuất Giám đốc bảo vệ, khen thưởng kịp thời cá nhân phát hiện, phản ánh, tố cáo vi phạm trong công tác cán bộ. Xử lý nghiêm người lợi dụng Quy định này để tố cáo, lan truyền thông tin sai sự thật nhằm hạ uy tín người khác.

2. Các khoa, phòng trực thuộc

- Tổ chức, quán triệt đầy đủ nội dung Quy định số 114-QĐ/TW ngày 11 tháng 7 năm 2023 của Trung ương đến toàn thể viên chức và người lao động.

- Nắm tình hình, dư luận đảng viên, viên chức và người lao động kịp thời báo cáo lãnh đạo để kịp thời, xem xét, giải quyết.

Trên đây là kế hoạch triển khai Quy định số 114-QĐ/TW ngày 11 tháng 7 năm 2023 của Trung ương tại Bệnh viện huyện Nhà Bè. Đề nghị Trưởng các khoa, phòng và toàn thể viên chức và người lao động thực hiện tốt kế hoạch này./r

Nơi nhận:

- SYT TP.HCM;
- Đảng ủy BV;
- Phòng Y tế Huyện;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT. r



Bs. CKII. Nguyễn Hữu Thơ