

**BIỂU TỔNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
BỆNH VIỆN HUYỆN NHÀ BÈ NĂM 2023**

(Đính kèm Kế hoạch số : 159 /KH-BV ngày 20 tháng 10 năm 2023 của Bệnh viện huyện Nhà Bè)

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
1	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực và chống độc	6	<ul style="list-style-type: none">- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học, trình độ từ đại học.- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (tiếng anh)- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. và thông tư 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 sửa đổi bổ sung nội số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.	<ul style="list-style-type: none">- Tiếp nhận người bệnh cấp cứu, thăm khám, xử trí cấp cứu theo Hướng dẫn điều trị cấp cứu, ghi chép đầy đủ diễn biến của người bệnh vào hồ sơ bệnh án. Xử trí cấp cứu thông thường, phát hiện kịp thời bệnh vượt quá khả năng điều trị báo cáo bác sĩ cấp cao hơn để có hướng xử trí hoặc chuyển đi điều trị ở tuyến trên hoặc theo lĩnh vực chuyên khoa;- Thực hiện quản lý và cải tiến chất lượng khám, chữa bệnh: phát hiện và báo cáo sai sót chuyên môn kỹ thuật, tham gia giám sát, kiểm tra, đánh giá chất lượng khám bệnh, chữa bệnh trong phạm vi chuyên môn được giao. Đề xuất biện pháp quản lý sức khỏe trong phạm vi được giao.- Tư vấn cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn các dịch vụ y tế phù hợp;Vận hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị, cấp cứu trong phạm vi được giao;- Đào tạo và nghiên cứu khoa học về y học. Tham gia hoặc thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học. Tham gia biên soạn tài liệu chuyên môn; tham gia xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao; Tham gia hướng dẫn viên chức, học sinh, sinh viên chuyên ngành y;

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
2	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Khám bệnh	2	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học, trình độ từ đại học. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (tiếng anh) - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ, và thông tư 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 sửa đổi bổ sung nội dung quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp nghiệp viên chức chuyên ngành y tế. 	<ul style="list-style-type: none"> - Khám bệnh, chữa bệnh thông thường cho người bệnh; - Thực hiện quản lý và cải tiến chất lượng khám, chữa bệnh: phát hiện và báo cáo sai sót chuyên môn kỹ thuật, tham gia giám sát, kiểm tra, đánh giá chất lượng khám bệnh, chữa bệnh trong phạm vi chuyên môn được giao. Đề xuất biện pháp quản lý sức khỏe trong phạm vi được giao. - Tư vấn cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn các dịch vụ y tế phù hợp; Vận hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị, cấp cứu trong phạm vi được giao; - Đào tạo và nghiên cứu khoa học về y học. Tham gia hoặc thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học. Tham gia biên soạn tài liệu chuyên môn; tham gia xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao; Tham gia hướng dẫn viên chức, học sinh, sinh viên chuyên ngành y.



TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
3	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Liên chuyên khoa	5	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học, trình độ từ đại học. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (tiếng anh) - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ, và thông tư 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 sửa đổi bổ sung nội dung quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, điều trị cho bệnh nhân Tai Mũi Họng, Răng hàm mặt theo yêu cầu của bệnh nhân. - Tham gia hội chẩn, cho ý kiến chuyên môn, phẫu thuật phối hợp với các đơn vị khác những trường hợp có liên quan đến chuyên khoa Tai Mũi Họng. - Chi định những xét nghiệm cận lâm sàng để hỗ trợ cho việc chẩn đoán và xử trí các bệnh răng miệng/hàm mặt thường gặp. Kê đơn thuốc và dặn dò khách những điều lưu ý sau khi làm dịch vụ. Theo dõi kết quả điều trị của bệnh nhân - Thực hiện các công việc chuyên môn theo nhu cầu. Thực hiện các thủ thuật, phẫu thuật về Răng Hàm Mặt - Vận hành, kiểm tra các trang thiết bị, dụng cụ y tế, thuốc men tại nơi làm việc, đảm bảo đầy đủ dụng cụ y tế, thuốc phục vụ cho người bệnh. - Thực hiện những công việc chung của phòng khám và đưa ra những phương pháp điều trị mới. - Các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên - Đào tạo và nghiên cứu khoa học về y học. Tham gia hoặc thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học. - Tham gia biên soạn tài liệu chuyên môn; tham gia xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao; - Tham gia hướng dẫn viên chức, học sinh, sinh viên chuyên ngành y

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
4	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Nội tổng hợp	3	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học, trình độ từ đại học. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (tiếng anh) - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. và thông tư 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 sửa đổi bổ sung nội số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp nghiệp viên chức chuyên ngành y tế. 	<ul style="list-style-type: none"> - Chẩn đoán và điều trị bệnh thuộc lĩnh vực nội khoa; - Thực hiện quản lý và cải tiến chất lượng khám, chữa bệnh: phát hiện và báo cáo sai sót chuyên môn kỹ thuật, tham gia giám sát, kiểm tra, đánh giá chất lượng khám bệnh, chữa bệnh trong phạm vi chuyên môn được giao. Đề xuất biện pháp quản lý sức khỏe trong phạm vi được giao. - Tư vấn cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn các dịch vụ y tế phù hợp; Vận hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị, cấp cứu trong phạm vi được giao; - Đào tạo và nghiên cứu khoa học về y học. Tham gia hoặc thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học. Tham gia biên soạn tài liệu chuyên môn; tham gia xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao; Tham gia hướng dẫn viên chức, học sinh, sinh viên chuyên ngành y;
5	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Ngoại tổng hợp	9	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học, trình độ từ đại học - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (tiếng anh) - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. và thông tư 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 sửa đổi bổ sung nội số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp nghiệp viên chức chuyên ngành y tế. 	<ul style="list-style-type: none"> - Chẩn đoán và điều trị bệnh thuộc lĩnh vực ngoại khoa; - Thực hiện quản lý và cải tiến chất lượng khám, chữa bệnh: phát hiện và báo cáo sai sót chuyên môn kỹ thuật, tham gia giám sát, kiểm tra, đánh giá chất lượng khám bệnh, chữa bệnh trong phạm vi chuyên môn được giao. Đề xuất biện pháp quản lý sức khỏe trong phạm vi được giao. - Tư vấn cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn các dịch vụ y tế phù hợp; Vận hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị, cấp cứu trong phạm vi được giao; - Đào tạo và nghiên cứu khoa học về y học. Tham gia hoặc thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học. Tham gia biên soạn tài liệu chuyên môn; tham gia xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao; Tham gia hướng dẫn viên chức, học sinh, sinh viên chuyên ngành y;

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
6	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Nhi	2	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học, trình độ từ đại học - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (tiếng anh) - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. và thông tư 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 sửa đổi bổ sung nội số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp nghiệp viên chức chuyên ngành y tế. 	<ul style="list-style-type: none"> - Chẩn đoán và điều trị bệnh thuộc lĩnh vực nhi khoa; - Thực hiện quản lý và cải tiến chất lượng khám, chữa bệnh: phát hiện và báo cáo sai sót chuyên môn kỹ thuật, tham gia giám sát, kiểm tra, đánh giá chất lượng khám bệnh, chữa bệnh trong phạm vi chuyên môn được giao. Đề xuất biện pháp quản lý sức khỏe trong phạm vi được giao. - Tư vấn cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn các dịch vụ y tế phù hợp; Vận hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị, cấp cứu trong phạm vi được giao; - Đào tạo và nghiên cứu khoa học về y học. Tham gia hoặc thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học. Tham gia biên soạn tài liệu chuyên môn; tham gia xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao; Tham gia hướng dẫn viên chức, học sinh, sinh viên chuyên ngành y;



TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
7	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Sản	2	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học, trình độ từ đại học - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (tiếng anh) - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ, và thông tư 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 sửa đổi bổ sung nội dung quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy chế bệnh viện, quy chế công tác khoa sản về chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện chuyển khoa, chuyển viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh, quy chế sử dụng thuốc - Thực hiện khám thai, khám phụ khoa, đỡ đẻ thực hiện các xét nghiệm chẩn đoán theo quy chế - Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định - Người bệnh mới vào hoặc từ khoa khác chuyển đến phải khám ngay, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống - Thực hiện các thủ thuật, phẫu thuật về sản - Tham gia tuyên truyền về sức khỏe sinh sản, phòng chống bệnh lây nhiễm, kế hoạch hóa gia đình - Khi bác sĩ trưởng khoa thăm khám bệnh, bác sĩ có trách nhiệm báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị - Hàng ngày buổi sáng khám bệnh từng bệnh nhân cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống. Buổi chiều đi thăm lại bệnh nhân một lần nữa và cho y lệnh bổ sung - Hàng ngày phải kiểm tra các chỉ định về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống, các chỉ định không còn phù hợp



 BỘ Y TẾ

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
8	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Y, được cổ truyền	1	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học, trình độ từ đại học</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (tiếng anh)</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ, và thông tư 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 sửa đổi bổ sung nội dung quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Khám bệnh, chẩn đoán, kê đơn, ra y lệnh, chăm sóc người bệnh theo quy chế Bệnh viện. - Xử trí cấp cứu thông thường, phát hiện kịp thời bệnh vượt quá khả năng điều trị báo cáo bác sĩ cấp cao hơn để có hướng xử trí hoặc chuyển đi điều trị ở tuyến trên hoặc theo lĩnh vực chuyên khoa; - Tham gia khám bệnh tại nhà theo lịch phân công - Thực hiện châm cứu laser nội mạch và bốc thuốc thang. - Tham gia hội chẩn chuyên môn; - Tư vấn cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn các dịch vụ y tế phù hợp - Tham gia công tác triển khai phòng chống dịch khi được giao; tham gia hoạt động chăm sóc sức khỏe ban đầu ở tuyến y tế cơ sở. - Tham gia xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao. - Thực hiện tốt 5S theo bảng phân công - Chấp hành sự phân công điều động của Bác sĩ trưởng khoa.
9	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Dinh dưỡng tiết chế	1	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học, trình độ từ đại học</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (tiếng anh)</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ, và thông tư 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 sửa đổi bổ sung nội dung quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Chẩn đoán và điều trị bệnh thuộc lĩnh vực dinh dưỡng tiết chế; - Thực hiện quản lý và cải tiến chất lượng khám, chữa bệnh: phát hiện và báo cáo sai sót chuyên môn kỹ thuật, tham gia giám sát, kiểm tra, đánh giá chất lượng khám bệnh, chữa bệnh trong phạm vi chuyên môn được giao. Đề xuất biện pháp quản lý sức khỏe trong phạm vi được giao. - Tư vấn cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn các dịch vụ y tế phù hợp; Vận hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị, cấp cứu trong phạm vi được giao; - Đào tạo và nghiên cứu khoa học về y học. Tham gia hoặc thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học. Tham gia biên soạn tài liệu chuyên môn; tham gia xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao; Tham gia hướng dẫn viên chức, học sinh, sinh viên chuyên ngành y;

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
10	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	4	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học, trình độ từ đại học - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (tiếng anh) - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. và thông tư 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 sửa đổi bổ sung nội số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp nghiệp viên chức chuyên ngành y tế. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế bệnh viện, đặc biệt phải chú ý thực hiện quy chế công tác khoa chẩn đoán hình ảnh và quy chế quản lý xử dụng vật tư thiết bị y tế. - Chịu trách nhiệm trước trưởng khoa về công việc được phân công. - Tiếp đón người bệnh đến khám theo quy chế công tác khoa khám bệnh. - Những trường hợp khó chẩn đoán, không rõ ràng, kỹ thuật thực hiện phức tạp phải báo cáo ngay với trưởng khoa để xin ý kiến giải quyết. - Hướng dẫn các kỹ thuật viên trong khoa giúp người bệnh thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện về chẩn đoán bằng hình ảnh. - Đọc kết quả chẩn đoán, kí phiếu trả kết quả trong phạm vi được phân công.
11	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học, trình độ từ đại học - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (tiếng anh) - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. và thông tư 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 sửa đổi bổ sung nội số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp nghiệp viên chức chuyên ngành y tế. 	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng chương trình, hoạt động theo lĩnh vực được lãnh đạo phân công mà Bộ Y tế yêu cầu. Tổ chức triển khai các kế hoạch đã được phê duyệt và các kế hoạch theo yêu cầu của bệnh viện - Tổ chức, duy trì hoạt động KSNK của bệnh viện đảm bảo theo đúng quy định của BHYT và của bệnh viện. - Xây dựng và triển khai các quy trình, kế hoạch theo sự phân công của lãnh đạo phòng.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
12	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Phòng Kế hoạch tổng hợp	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học, trình độ từ đại học - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (tiếng anh) - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ, và thông tư 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 sửa đổi bổ sung nội số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ bệnh án và lưu trữ hồ sơ bệnh án theo đúng qui định. - Phụ trách công tác tổng hợp bình bệnh án các khoa phòng. - Nhập liệu lưu trữ hồ sơ bệnh án. - Hỗ trợ khám sức khỏe công ty và học sinh. - Tham gia trực Cấp Cứu. - Thực hiện công tác truyền thông giáo dục sức khỏe. - Thực hiện tốt tinh thần đoàn kết hỗ trợ trong công việc, khi đồng nghiệp và bản thân cần hỗ trợ. - Tham gia, hưởng ứng tích cực các hoạt động do bệnh viện và ban phòng đề ra.
13	Điều dưỡng	Điều dưỡng (hạng III) V.08.05.12	Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực và chống độc	2	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ đại học chuyên ngành Điều dưỡng - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (tiếng anh) - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 5 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế 	<ul style="list-style-type: none"> - Khám, nhận định, xác định vấn đề, lập kế hoạch, thực hiện và đánh giá kết quả chăm sóc người bệnh; - Theo dõi, phát hiện, ra quyết định, xử trí về chăm sóc và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường của người bệnh cho bác sĩ điều trị; - Thực hiện và kiểm tra, đánh giá công tác chăm sóc giảm nhẹ cho người bệnh giai đoạn cuối và hỗ trợ tâm lý cho người nhà người bệnh; - Thực hiện kỹ thuật điều dưỡng cơ bản, kỹ thuật điều dưỡng chuyên sâu, phức tạp, kỹ thuật phục hồi chức năng đối với người bệnh; - Nhận định nhu cầu dinh dưỡng, thực hiện và kiểm tra đánh giá việc thực hiện chăm sóc dinh dưỡng cho người bệnh; - Thực hiện và tham gia việc ghi chép hồ sơ theo quy định; Tham gia xây dựng và thực hiện quy trình chăm sóc người bệnh



TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
14	Điều dưỡng	Điều dưỡng (hạng III) V.08.05.12	Khoa Liên chuyên khoa	2	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ đại học chuyên ngành Điều dưỡng - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (tiếng anh) - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 5 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế 	<ul style="list-style-type: none"> - Khám, nhận định, xác định vấn đề, lập kế hoạch, thực hiện và đánh giá kết quả chăm sóc người bệnh; - Theo dõi, phát hiện, ra quyết định, xử trí về chăm sóc và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường của người bệnh cho bác sĩ điều trị; - Thực hiện và kiểm tra, đánh giá công tác chăm sóc giảm nhẹ cho người bệnh giai đoạn cuối và hỗ trợ tâm lý cho người nhà người bệnh; - Thực hiện kỹ thuật điều dưỡng cơ bản, kỹ thuật điều dưỡng chuyên sâu, phức tạp, kỹ thuật phục hồi chức năng đối với người bệnh; - Nhận định nhu cầu dinh dưỡng, thực hiện và kiểm tra đánh giá việc thực hiện chăm sóc dinh dưỡng cho người bệnh; - Thực hiện và tham gia việc ghi chép hồ sơ theo quy định; Tham gia xây dựng và thực hiện quy trình chăm sóc người bệnh
15	Điều dưỡng	Điều dưỡng (hạng III) V.08.05.12	Khoa Ngoại tổng hợp	2	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ đại học chuyên ngành Điều dưỡng - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (tiếng anh) - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 5 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế 	<ul style="list-style-type: none"> - Khám, nhận định, xác định vấn đề, lập kế hoạch, thực hiện và đánh giá kết quả chăm sóc người bệnh; - Theo dõi, phát hiện, ra quyết định, xử trí về chăm sóc và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường của người bệnh cho bác sĩ điều trị; - Thực hiện và kiểm tra, đánh giá công tác chăm sóc giảm nhẹ cho người bệnh giai đoạn cuối và hỗ trợ tâm lý cho người nhà người bệnh; - Thực hiện kỹ thuật điều dưỡng cơ bản, kỹ thuật điều dưỡng chuyên sâu, phức tạp, kỹ thuật phục hồi chức năng đối với người bệnh; - Nhận định nhu cầu dinh dưỡng, thực hiện và kiểm tra đánh giá việc thực hiện chăm sóc dinh dưỡng cho người bệnh; - Thực hiện và tham gia việc ghi chép hồ sơ theo quy định; Tham gia xây dựng và thực hiện quy trình chăm sóc người bệnh



TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
16	Điều dưỡng	Điều dưỡng (hạng III) V.08.05.12	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	2	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ đại học chuyên ngành Điều dưỡng - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (tiếng anh) - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 5 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế 	<ul style="list-style-type: none"> - Khám, nhận định, xác định vấn đề, lập kế hoạch, thực hiện và đánh giá kết quả chăm sóc người bệnh; - Theo dõi, phát hiện, ra quyết định, xử trí về chăm sóc và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường của người bệnh cho bác sĩ điều trị; - Thực hiện và kiểm tra, đánh giá công tác chăm sóc giảm nhẹ cho người bệnh giai đoạn cuối và hỗ trợ tâm lý cho người nhà người bệnh; - Thực hiện kỹ thuật điều dưỡng cơ bản, kỹ thuật điều dưỡng chuyên sâu, phức tạp, kỹ thuật phục hồi chức năng đối với người bệnh; - Nhận định nhu cầu dinh dưỡng, thực hiện và kiểm tra đánh giá việc thực hiện chăm sóc dinh dưỡng cho người bệnh; - Thực hiện và tham gia việc ghi chép hồ sơ theo quy định; Tham gia xây dựng và thực hiện quy trình chăm sóc người bệnh
17	Điều dưỡng	Điều dưỡng (hạng III) V.08.05.12	Phòng Điều dưỡng	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ đại học chuyên ngành Điều dưỡng - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (tiếng anh) - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 5 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế 	<ul style="list-style-type: none"> - Khám, nhận định, xác định vấn đề, lập kế hoạch, thực hiện và đánh giá kết quả chăm sóc người bệnh; - Theo dõi, phát hiện, ra quyết định, xử trí về chăm sóc và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường của người bệnh cho bác sĩ điều trị; - Thực hiện và kiểm tra, đánh giá công tác chăm sóc giảm nhẹ cho người bệnh giai đoạn cuối và hỗ trợ tâm lý cho người nhà người bệnh; - Thực hiện kỹ thuật điều dưỡng cơ bản, kỹ thuật điều dưỡng chuyên sâu, phức tạp, kỹ thuật phục hồi chức năng đối với người bệnh; - Nhận định nhu cầu dinh dưỡng, thực hiện và kiểm tra đánh giá việc thực hiện chăm sóc dinh dưỡng cho người bệnh; - Thực hiện và tham gia việc ghi chép hồ sơ theo quy định; Tham gia xây dựng và thực hiện quy trình chăm sóc người bệnh

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
18	Điều dưỡng	Điều dưỡng (hạng IV) V.08.05.13	Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực và chống độc	11	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ cao đẳng Điều dưỡng - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế 	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế công tác khoa. - Nghiêm chỉnh thực hiện y lệnh của bác sĩ điều trị - Theo dõi và chăm sóc người bệnh sau phẫu thuật khi còn ở khoa và phát hiện tai biến để báo cáo lãnh đạo khoa - Quản lý thiết bị y tế, dụng cụ, phương tiện khác được giao - Tham gia hướng dẫn thực hành cho học viên khi được phân công. - Tham gia thường trực theo sự phân công của điều dưỡng trưởng khoa. - Thực hiện công tác vệ sinh, an toàn nơi phòng bệnh, cọ rửa, khử khuẩn tiệt khuẩn y dụng cụ đã thực hiện cho BN theo quy định. - Thu gom phân loại và xử lý chất thải phòng bệnh, sử dụng các biện pháp phòng hộ khi cần thiết. - Thực hiện quản lý dụng cụ và tài sản phòng bệnh theo sự phân công của ĐDTK. + Hằng ngày kiểm tra, sử dụng và bảo quản dụng cụ trong phòng bệnh. + Báo ĐDTK các yêu cầu sửa chữa các dụng cụ hỏng, cơ sở vật chất hỏng trong phòng bệnh - Tham gia nghiên cứu khoa học và áp dụng sáng kiến trong chăm sóc người bệnh. - Tham gia các công việc khác theo sự phân công của trưởng khoa và điều dưỡng trưởng khoa.



TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
19	Điều dưỡng	Điều dưỡng (hạng IV) V.08.05.13	Khoa Khám bệnh	3	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ cao đẳng Điều dưỡng</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiêm chỉnh thực hiện qui chế bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế công tác khoa. - Nghiêm chỉnh thực hiện y lệnh của bác sĩ điều trị - Theo dõi và chăm sóc người bệnh sau phẫu thuật khi còn ở khoa và phát hiện tai biến để báo cáo lãnh đạo khoa - Quản lý thiết bị y tế, dụng cụ, phương tiện khác được giao - Tham gia hướng dẫn thực hành cho học viên khi được phân công. - Tham gia thường trực theo sự phân công của điều dưỡng trưởng khoa. - Thực hiện công tác vệ sinh, an toàn nơi phòng bệnh, cọ rửa, khử khuẩn tiệt khuẩn y dụng cụ đã thực hiện cho BN theo quy định. - Thu gom phân loại và xử lý chất thải phòng bệnh, sử dụng các biện pháp phòng hộ khi cần thiết. - Thực hiện quản lý dụng cụ và tài sản phòng bệnh theo sự phân công của ĐDTK. + Hàng ngày kiểm tra, sử dụng và bảo quản dụng cụ trong phòng bệnh. + Báo ĐDTK các yêu cầu sửa chữa các dụng cụ hỏng, cơ sở vật chất hỏng trong phòng bệnh - Tham gia nghiên cứu khoa học và áp dụng sáng kiến trong chăm sóc người bệnh. - Tham gia các công việc khác theo sự phân công của trưởng khoa và điều dưỡng trưởng khoa.



TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
20	Điều dưỡng	Điều dưỡng (hạng IV) V.08.05.13	Khoa Liên chuyên khoa Răng Hàm Mặt - Mắt - Tai Mũi Họng	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ cao đẳng Điều dưỡng - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế 	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiêm chỉnh thực hiện qui chế bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế công tác khoa. - Nghiêm chỉnh thực hiện y lệnh của bác sĩ điều trị - Theo dõi và chăm sóc người bệnh sau phẫu thuật khi còn ở khoa và phát hiện tai biến để báo cáo lãnh đạo khoa - Quản lý thiết bị y tế, dụng cụ, phương tiện khác được giao - Tham gia hướng dẫn thực hành cho học viên khi được phân công. - Tham gia thường trực theo sự phân công của điều dưỡng trưởng khoa. - Thực hiện công tác vệ sinh, an toàn nơi phòng bệnh, cọ rửa, khử khuẩn tiệt khuẩn y dụng cụ đã thực hiện cho BN theo quy định. - Thu gom phân loại và xử lý chất thải phòng bệnh, sử dụng các biện pháp phòng hộ khi cần thiết. - Thực hiện quản lý dụng cụ và tài sản phòng bệnh theo sự phân công của ĐDTK. + Hàng ngày kiểm tra, sử dụng và bảo quản dụng cụ trong phòng bệnh. + Báo ĐDTK các yêu cầu sửa chữa các dụng cụ hỏng, cơ sở vật chất hỏng trong phòng bệnh - Tham gia nghiên cứu khoa học và áp dụng sáng kiến trong chăm sóc người bệnh. - Tham gia các công việc khác theo sự phân công của trưởng khoa và điều dưỡng trưởng khoa.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
21	Điều dưỡng	Điều dưỡng (hạng IV) V.08.05.13	Khoa Nội tổng hợp	9	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ cao đẳng Điều dưỡng</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiêm chỉnh thực hiện qui chế bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế công tác khoa. - Nghiêm chỉnh thực hiện y lệnh của bác sĩ điều trị - Theo dõi và chăm sóc người bệnh sau phẫu thuật khi còn ở khoa và phát hiện tai biến để báo cáo lãnh đạo khoa - Quản lý thiết bị y tế, dụng cụ, phương tiện khác được giao - Tham gia hướng dẫn thực hành cho học viên khi được phân công. - Tham gia thường trực theo sự phân công của điều dưỡng trưởng khoa. - Thực hiện công tác vệ sinh, an toàn nơi phòng bệnh, cọ rửa, khử khuẩn tiệt khuẩn y dụng cụ đã thực hiện cho BN theo quy định. - Thu gom phân loại và xử lý chất thải phòng bệnh, sử dụng các biện pháp phòng hộ khi cần thiết. - Thực hiện quản lý dụng cụ và tài sản phòng bệnh theo sự phân công của ĐDTK. + Hàng ngày kiểm tra, sử dụng và bảo quản dụng cụ trong phòng bệnh. + Báo ĐDTK các yêu cầu sửa chữa các dụng cụ hỏng, cơ sở vật chất hỏng trong phòng bệnh - Tham gia nghiên cứu khoa học và áp dụng sáng kiến trong chăm sóc người bệnh. - Tham gia các công việc khác theo sự phân công của trưởng khoa và điều dưỡng trưởng khoa.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
22	Điều dưỡng	Điều dưỡng (hạng IV) V.08.05.13	Khoa Ngoại tổng hợp	4	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ cao đẳng Điều dưỡng</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiêm chỉnh thực hiện qui chế bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế công tác khoa. - Nghiêm chỉnh thực hiện y lệnh của bác sĩ điều trị - Theo dõi và chăm sóc người bệnh sau phẫu thuật khi còn ở khoa và phát hiện tai biến để báo cáo lãnh đạo khoa - Quản lý thiết bị y tế, dụng cụ, phương tiện khác được giao - Tham gia hướng dẫn thực hành cho học viên khi được phân công. - Tham gia thường trực theo sự phân công của điều dưỡng trưởng khoa. - Thực hiện công tác vệ sinh, an toàn nơi phòng bệnh, cọ rửa, khử khuẩn tiệt khuẩn y dụng cụ đã thực hiện cho BN theo quy định. - Thu gom phân loại và xử lý chất thải phòng bệnh, sử dụng các biện pháp phòng hộ khi cần thiết. - Thực hiện quản lý dụng cụ và tài sản phòng bệnh theo sự phân công của ĐDTK. + Hàng ngày kiểm tra, sử dụng và bảo quản dụng cụ trong phòng bệnh. + Báo ĐDTK các yêu cầu sửa chữa các dụng cụ hỏng, cơ sở vật chất hỏng trong phòng bệnh - Tham gia nghiên cứu khoa học và áp dụng sáng kiến trong chăm sóc người bệnh. - Tham gia các công việc khác theo sự phân công của trưởng khoa và điều dưỡng trưởng khoa.



TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
23	Điều dưỡng	Điều dưỡng (hạng IV) V.08.05.13	Khoa Nhi	1	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ cao đẳng Điều dưỡng</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiêm chỉnh thực hiện qui chế bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế công tác khoa. - Nghiêm chỉnh thực hiện y lệnh của bác sĩ điều trị - Theo dõi và chăm sóc người bệnh sau phẫu thuật khi còn ở khoa và phát hiện tai biến để báo cáo lãnh đạo khoa - Quản lý thiết bị y tế, dụng cụ, phương tiện khác được giao - Tham gia hướng dẫn thực hành cho học viên khi được phân công. - Tham gia thường trực theo sự phân công của điều dưỡng trưởng khoa. - Thực hiện công tác vệ sinh, an toàn nơi phòng bệnh, cọ rửa, khử khuẩn tiệt khuẩn y dụng cụ đã thực hiện cho BN theo quy định. - Thu gom phân loại và xử lý chất thải phòng bệnh, sử dụng các biện pháp phòng hộ khi cần thiết. - Thực hiện quản lý dụng cụ và tài sản phòng bệnh theo sự phân công của ĐDTK. + Hàng ngày kiểm tra, sử dụng và bảo quản dụng cụ trong phòng bệnh. + Báo ĐDTK các yêu cầu sửa chữa các dụng cụ hỏng, cơ sở vật chất hỏng trong phòng bệnh - Tham gia nghiên cứu khoa học và áp dụng sáng kiến trong chăm sóc người bệnh. - Tham gia các công việc khác theo sự phân công của trưởng khoa và điều dưỡng trưởng khoa.



TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
24	Điều dưỡng	Điều dưỡng (hạng IV) V.08.05.13	Phòng Điều dưỡng	3	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ cao đẳng Điều dưỡng</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiêm chỉnh thực hiện qui chế bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế công tác khoa. - Nghiêm chỉnh thực hiện y lệnh của bác sĩ điều trị - Theo dõi và chăm sóc người bệnh sau phẫu thuật khi còn ở khoa và phát hiện tai biến để báo cáo lãnh đạo khoa - Quản lý thiết bị y tế, dụng cụ, phương tiện khác được giao - Tham gia hướng dẫn thực hành cho học viên khi được phân công. - Tham gia thường trực theo sự phân công của điều dưỡng trưởng khoa. - Thực hiện công tác vệ sinh, an toàn nơi phòng bệnh, cọ rửa, khử khuẩn tiệt khuẩn y dụng cụ đã thực hiện cho BN theo quy định. - Thu gom phân loại và xử lý chất thải phòng bệnh, sử dụng các biện pháp phòng hộ khi cần thiết. - Thực hiện quản lý dụng cụ và tài sản phòng bệnh theo sự phân công của ĐDTK. + Hàng ngày kiểm tra, sử dụng và bảo quản dụng cụ trong phòng bệnh. + Báo ĐDTK các yêu cầu sửa chữa các dụng cụ hỏng, cơ sở vật chất hỏng trong phòng bệnh - Tham gia nghiên cứu khoa học và áp dụng sáng kiến trong chăm sóc người bệnh. - Tham gia các công việc khác theo sự phân công của trưởng khoa và điều dưỡng trưởng khoa.



 NH
 BỆNH VIỆN
 UYÊN
 ĐS

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
25	Điều dưỡng	Điều dưỡng (hạng IV) V.08.05.13	Phòng Kế hoạch tổng hợp	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ cao đẳng Điều dưỡng - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế 	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiêm chỉnh thực hiện qui chế bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế công tác khoa. - Nghiêm chỉnh thực hiện y lệnh của bác sĩ điều trị - Theo dõi và chăm sóc người bệnh sau phẫu thuật khi còn ở khoa và phát hiện tai biến để báo cáo lãnh đạo khoa - Quản lý thiết bị y tế, dụng cụ, phương tiện khác được giao - Tham gia hướng dẫn thực hành cho học viên khi được phân công. - Tham gia thường trực theo sự phân công của điều dưỡng trưởng khoa. - Thực hiện công tác vệ sinh, an toàn nơi phòng bệnh, cọ rửa, khử khuẩn tiệt khuẩn y dụng cụ đã thực hiện cho BN theo quy định. - Thu gom phân loại và xử lý chất thải phòng bệnh, sử dụng các biện pháp phòng hộ khi cần thiết. - Thực hiện quản lý dụng cụ và tài sản phòng bệnh theo sự phân công của ĐDTK. + Hàng ngày kiểm tra, sử dụng và bảo quản dụng cụ trong phòng bệnh. + Báo ĐDTK các yêu cầu sửa chữa các dụng cụ hỏng, cơ sở vật chất hỏng trong phòng bệnh - Tham gia nghiên cứu khoa học và áp dụng sáng kiến trong chăm sóc người bệnh. - Tham gia các công việc khác theo sự phân công của trưởng khoa và điều dưỡng trưởng khoa.

PH
H VI
N NH
★

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
26	Kỹ thuật viên vật lý trị liệu, phục hồi chức năng	Kỹ thuật Y (hạng III) V.08.07.18	Khoa Y, được cử truyền	1	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học chuyên ngành kỹ thuật hình ảnh y học phù hợp với vị trí chuyên môn làm việc - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (tiếng anh) - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 11 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiểu biết quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân; - Có năng lực thực hiện các kỹ thuật tập vật lý trị liệu - phục hồi chức năng cho người bệnh; - Có năng lực sử dụng thành thạo và bảo quản trang thiết bị phục vụ chuyên môn; - Có năng lực phân tích, kiểm tra, giám sát quy trình kỹ thuật; đề xuất giải pháp bảo đảm chất lượng kỹ thuật chuyên môn trong phạm vi được giao.
27	Kỹ thuật y hình ảnh	Kỹ thuật y (hạng III) V.08.07.18	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	2	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học chuyên ngành kỹ thuật hình ảnh y học phù hợp với vị trí chuyên môn làm việc - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (tiếng anh) - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 11 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiểu biết quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân; - Có năng lực thực hiện các kỹ thuật hình ảnh cho người bệnh; - Có năng lực sử dụng thành thạo và bảo quản trang thiết bị phục vụ chuyên môn; - Có năng lực phân tích, kiểm tra, giám sát quy trình kỹ thuật; đề xuất giải pháp bảo đảm chất lượng kỹ thuật chuyên môn trong phạm vi được giao.



TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
28	Kỹ thuật y	Kỹ thuật y (hạng III) V.08.07.18	Khoa Xét nghiệm	1	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học chuyên ngành kỹ thuật xét nghiệm y học phù hợp với vị trí chuyên môn làm việc - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (tiếng anh) - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 11 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiểu biết quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân; - Có năng lực thực hiện các kỹ thuật xét nghiệm cho người bệnh; - Có năng lực sử dụng thành thạo và bảo quản trang thiết bị phục vụ chuyên môn; - Có năng lực phân tích, kiểm tra, giám sát quy trình kỹ thuật; đề xuất giải pháp bảo đảm chất lượng kỹ thuật chuyên môn trong phạm vi được giao.
29	Kỹ thuật Y	Kỹ thuật Y (hạng IV) V.08.07.19	Khoa Y, dược cổ truyền	3	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành vật lý trị liệu/phục hồi chức năng phù hợp với vị trí chuyên môn làm việc. - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 12 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiểu biết quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân; - Có năng lực thực hiện các kỹ thuật tập vật lý trị liệu - phục hồi chức năng cho người bệnh; - Có năng lực sử dụng thành thạo và bảo quản trang thiết bị phục vụ chuyên môn; - Có năng lực phân tích, kiểm tra, giám sát quy trình kỹ thuật; đề xuất giải pháp bảo đảm chất lượng kỹ thuật chuyên môn trong phạm vi được giao.



TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
30	Kỹ thuật y	Kỹ thuật y (hạng IV) V.08.07.19	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành hình ảnh y học phù hợp với vị trí chuyên môn làm việc - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 12 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiểu biết quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân; - Có năng lực thực hiện các kỹ thuật hình ảnh cho người bệnh; - Có năng lực sử dụng thành thạo và bảo quản trang thiết bị phục vụ chuyên môn; - Có năng lực phân tích, kiểm tra, giám sát quy trình kỹ thuật; đề xuất giải pháp bảo đảm chất lượng kỹ thuật chuyên môn trong phạm vi được giao.
31	Kỹ thuật y	Kỹ thuật Y (hạng IV) V.08.07.19	Khoa Xét nghiệm	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành xét nghiệm phù hợp với vị trí chuyên môn làm việc. - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 12 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận phiếu, lấy mẫu, ghi kết quả hẹn, trả kết quả. - Thực hiện các xét nghiệm được phân công; - Pha chế các thuốc để thử nghiệm và thường xuyên kiểm tra các thuốc thử đúng tiêu chuẩn quy định. - Lấy bệnh phẩm tại giường cho người bệnh chăm sóc cấp 1 và các trường hợp xét nghiệm đặc biệt. - Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế bệnh viện, thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện, đảm bảo kết quả xét nghiệm chính xác. - Lĩnh và bảo quản các dụng cụ, thuốc, hóa chất theo sự phân công và theo đúng quy định. - Thống kê, ghi lại kết quả xét nghiệm vào sổ lưu trữ và chuyển các kết quả xét nghiệm tới các khoa. Gặp những tiêu bản xét nghiệm có kết quả bất thường hoặc nghi ngờ phải báo cáo ngay với Trưởng khoa. Hướng dẫn thực hành cho học viên đến học theo sự phân công của Trưởng khoa. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng.



TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
32	Dinh dưỡng	Dinh dưỡng (hạng IV) V.08.09.26	Khoa Dinh dưỡng tiết chế	2	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng dinh dưỡng - Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với vị trí việc làm có yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc. - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin. - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch số 28/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dinh dưỡng 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các quy định, quy trình, phác đồ chuyên môn về dinh dưỡng công đồng, dinh dưỡng tiết chế và an toàn thực phẩm. - Thực hiện các hoạt động dinh dưỡng cộng đồng, dinh dưỡng tiết chế, an toàn thực phẩm để dự phòng và điều trị. - Tham gia kiểm tra, giám sát công tác dinh dưỡng, tiết chế và an toàn thực phẩm; quy trình bảo quản, chế biến, lưu mẫu, vận chuyển và phân phối thực phẩm, khẩu phần có chất lượng, đúng chỉ định và đảm bảo an toàn. - Quản lý trực tiếp trang thiết bị phục vụ kỹ thuật chuyên môn thuộc phạm vi phụ trách Thực hiện truyền thông, giáo dục, tư vấn và công tác chỉ đạo tuyến về dinh dưỡng, tiết chế và an toàn thực phẩm - Tham gia nghiên cứu khoa học, hướng dẫn thực hành chuyên môn kỹ thuật khi có yêu cầu

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
33	Dược sĩ	Dược sĩ (hạng III) V.08.08.22	Khoa Dược	5	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Dược học - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (tiếng anh) - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược và Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lập kế hoạch và thực hiện việc cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, hóa chất, nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao. - Tổ chức thực hiện pha chế thuốc (thuốc cho chuyên khoa nhi, chuyên khoa ung bướu, thuốc mắt, tai mũi họng, da liễu), thuốc thử, hóa chất sát khuẩn, bào chế thuốc đông y, thuốc từ dược liệu và vị trí thuốc y học cổ truyền. - Thực hiện công tác bảo đảm chất lượng thuốc pha chế tại đơn vị. - Tham gia hội chẩn khi có yêu cầu. - Thông tin, tư vấn, hướng dẫn sử dụng thuốc; giám sát kê đơn và sử dụng thuốc, đánh giá việc sử dụng thuốc. - Theo dõi, tổng hợp, báo cáo thông tin liên quan đến tác dụng không mong muốn của thuốc - Thực hiện lấy mẫu thuốc trên thị trường để kiểm tra theo dõi, đánh giá chất lượng thuốc lưu hành - Quản lý, hướng dẫn sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho kỹ thuật chuyên môn về dược, kiểm nghiệm, hóa sinh trong phạm vi được giao. - Tham gia, xây dựng quy trình, hướng dẫn chuyên môn về công tác dược, bao gồm: kiểm nghiệm, bào chế, hóa sinh, dược liệu, cấp phát thuốc. - Tham gia nghiên cứu khoa học, đào tạo, hướng dẫn về chuyên môn, kỹ thuật cho học sinh, sinh viên và cán bộ y tế. - Tham gia công tác chỉ đạo tuyển. Chịu trách nhiệm về công tác thống kê, báo cáo.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
34	Dược sĩ	Dược hạng IV V.08.08.23	Khoa Dược	1	<p>-Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng Dược</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 7 của Thông tư liên tịch Số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược và Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dự trữ, cấp phát và bảo quản thuốc thông thường, hóa chất, nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao trong phạm vi nhiệm vụ được giao. - Pha chế một số thuốc thông thường, bào chế thuốc đông y, thuốc từ dược liệu. - Trợ giúp cho viên chức dược ở các chức danh cao hơn pha chế thuốc dùng cho các chuyên khoa. - Thực hiện xét nghiệm hóa sinh theo đúng quy trình - Tham gia kiểm soát, kiểm nghiệm chất lượng thuốc, hóa chất, dược liệu - Tham gia lấy mẫu thuốc trên thị trường, tiếp nhận mẫu do cá nhân/tổ chức gửi đến để kiểm tra theo dõi, đánh giá chất lượng thuốc lưu hành - Thực hiện các quy định, hướng dẫn, quy trình chuyên môn, kiểm soát nhiễm khuẩn và an toàn lao động trong công tác dược. - Tham gia tổng hợp, báo cáo thông tin liên quan đến tác dụng không mong muốn của thuốc - Sử dụng và bảo quản trang thiết bị phục vụ cho kỹ thuật chuyên môn về dược, kinh nghiệm, hóa sinh trong phạm vi được giao. - Quản lý sổ sách, thống kê, báo cáo theo quy định. Tham gia nghiên cứu khoa học.



TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
35	Kỹ sư trang thiết bị	Kỹ sư (hạng III) V.05.02.07	Khoa Dược	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: có trình độ đại học trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, công nghệ - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (tiếng anh) - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 10 của Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 Bộ khoa học và công nghệ -Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học công nghệ và Thông tư số 14/2022/TT-BKHCN ngày 11/10/2022 Bộ khoa học và công nghệ sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ trưởng bộ khoa học và công nghệ và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo thông tư số 01/2020/TT-BKHCN ngày 20/01/2020 của Bộ trưởng Bộ khoa học và công nghệ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thống kê, báo cáo, dự trù trang thiết bị y tế, y cụ. - Quản lý trang thiết bị y tế, y dụng cụ tại các cho khoa phòng trực thuộc Bệnh viện. - Sửa chữa, bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị y tế, y cụ của Bệnh viện. - Theo dõi cập nhật hồ sơ, sổ sách, lý lịch trang thiết bị y tế Bệnh viện. - Theo dõi, kiểm định, hiệu chuẩn trang thiết bị y tế theo quy định. - Phụ trách công tác Oxy trong Bệnh viện. - Kiểm kê trang thiết bị y tế tại các khoa phòng toàn Bệnh viện định kỳ 6 tháng đến 1 năm. Hỗ trợ công tác kho vật tư y tế, y cụ, hóa chất, trang thiết bị y tế và các công tác trang thiết bị y tế khác khi cần. - Thường xuyên kiểm tra, theo dõi hệ thống trang thiết bị y tế tại đơn vị Thận nhân tạo (hệ thống nước RO, máy chạy thận, ...) báo cáo Phó trưởng khoa Dược 02 lần/ tháng về trang thiết bị y tế tại đơn vị Thận nhân tạo và các chỉ số nước RO theo 03 biểu mẫu.



 NH
 BỆNH VIỆN
 75

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
36	Kỹ sư Môi trường	Kỹ sư (hạng III) V.05.02.07	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: có trình độ đại học trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, công nghệ - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (tiếng anh) - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 10 của Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHHCN-BNV ngày 01/10/2014 Bộ khoa học và công nghệ -Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học công nghệ và Thông tư số 14/2022/TT-BKHHCN ngày 11/10/2022 Bộ khoa học và công nghệ sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ trưởng bộ khoa học và công nghệ và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo thông tư số 01/2020/TT-BKHHCN ngày 20/01/2020 của Bộ trưởng Bộ khoa học và công nghệ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Chấp hành tốt sự điều động và phân công của trưởng khoa. - Giám sát công tác Hệ thống xử lý nước thải của Bệnh viện (ghi sổ nhật ký vận hành HTXLNT, pha hoá chất, theo dõi lưu lượng nước thải đầu vào, đầu ra, bảo quản khu vực hoá chất, vệ sinh nhà điều hành). - Bảo quản công văn sổ sách, báo cáo tại khoa kiểm soát nhiễm khuẩn. - Báo cáo tiến độ “nơi làm việc lành mạnh” theo từng tháng. - Kiểm tra, khảo sát măng Xanh – Sạch – Đẹp theo từng quý, năm. - Theo dõi lượng hóa chất, đề xuất mua hóa chất để xử lý hệ thống nước thải kịp thời. - Tham gia tập huấn kiểm soát nhiễm khuẩn khi có sự phân công cấp trên.

PH
VI
NH
★

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
37	Công nghệ thông tin	Công nghệ thông tin hạng III V.11.06.14.	Phòng Kế hoạch tổng hợp	2	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin - Có kỹ năng soạn thảo văn bản, sử dụng được ngoại ngữ (tiếng anh) - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 11 của Thông tư số 08/2022/TT-BTTTT ngày 30/6/2022 Bộ Thông tin và Truyền thông quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin, an toàn thông tin. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ tốt phần mềm và xử lý tình huống khi gặp sự cố. - Sửa chữa và bảo dưỡng máy vi tính, máy in. - Quản lý phần mềm MqSoft - Hỗ trợ hướng dẫn phần mềm khi điều dưỡng và bác sĩ không biết thực hiện - Hỗ trợ trực tiếp và trực tuyến phần mềm MQSoft. - Hỗ trợ sửa chữa máy tính và máy in cho bác sĩ và kế toán nhanh để bệnh nhân không chờ lâu
38	Kỹ thuật viên điện	Kỹ thuật viên (hạng IV) V.05.02.08	Phòng Tổ chức-Hành chính quản trị	2	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: có trình độ trung cấp trở lên thuộc ngành lĩnh vực kỹ thuật, công nghệ. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (tiếng anh) - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 11 của Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 Bộ khoa học và công nghệ -Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ và Thông tư số 14/2022/TT-BKHCN ngày 11/10/2022 Bộ khoa học và công nghệ sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ trưởng bộ khoa học và công nghệ và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo thông tư số 01/2020/TT-BKHCN ngày 20/01/2020 của Bộ trưởng Bộ khoa học và công nghệ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các nhiệm vụ kỹ thuật, công nghệ thường xuyên, theo một quy trình cụ thể - Thực hiện nhiệm vụ quản lý quy trình công nghệ trong phạm vi được giao theo sự hướng dẫn của chức danh công nghệ hạng cao hơn - Nắm được các quy trình, quy phạm kỹ thuật, tiêu chuẩn kỹ thuật, định mức, kỹ thuật an toàn và bảo hộ lao động

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
39	Kế toán viên	Kế toán viên 06.031	Phòng Tài chính kế toán	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (tiếng anh) - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 7 của Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 Bộ tài chính quy định mã số và tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ghi chép, tính toán, tổng hợp và phân tích số liệu kế toán phục vụ cho các phần hành, phần việc phụ trách, cho công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành tại đơn vị; - Tổ chức thực hiện công tác kế toán, lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước và các báo cáo khác hàng ngày, bảo quản, lưu trữ tài liệu kế toán, cung cấp thông tin thuộc phần hành, phần việc được phân công hoặc phụ trách; - Triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra tài chính kế toán theo quy định; - Tổ chức phân tích, đánh giá tình hình quản lý, sử dụng tài sản, kinh phí thuộc phần hành, phần việc phụ trách và đề xuất biện pháp quản lý, sử dụng tiết kiệm, có hiệu quả các nguồn vốn hoặc kinh phí; - Tham gia nghiên cứu xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật về kế toán; các văn bản pháp luật hướng dẫn về chế độ nghiệp vụ kế toán



TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
40	Tổng hợp	Chuyên viên 01.003	Phòng Kế hoạch tổng hợp	1	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác (Cử nhân Luật, Cử nhân y tế công cộng)</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ (tiếng anh)</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 7 của Thông tư Số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 sửa đổi, bổ sung một số điều chỉnh của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.</p>	<p>- Tham gia xây dựng và thực hiện chế độ quản lý hồ sơ tài liệu, tổ chức thống kê lưu trữ các tài liệu, số liệu đầy đủ, chính xác theo yêu cầu nhiệm vụ.</p> <p>- Tham mưu trình cấp có thẩm quyền quyết định xử lý các vấn đề cụ thể; chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan, các công chức khác trong trong việc thực hiện công việc đúng thẩm quyền, trách nhiệm được giao.</p> <p>- Trực tiếp thực thi công vụ và các nhiệm vụ khác được cấp trên giao.</p>

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
41	Tổng hợp	Chuyên viên 01.003	Phòng Tổ chức-Hành chính quản trị	1	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác(Cử nhân Luật, Cử nhân hành chính)</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ (tiếng anh)</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 7 của Thông tư Số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 sửa đổi, bổ sung một số điều chỉnh của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.</p>	<p>- Phụ trách công tác tổ chức tại Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị.</p> <p>- Phụ trách công tác hồ sơ đánh giá, thi đua khen thưởng, kỷ luật của Bệnh viện.</p> <p>- Phối hợp với đồng nghiệp trong phòng cũng như đồng nghiệp thuộc khoa phòng khác tại cơ quan.</p> <p>- Thực hiện công việc khác do Trưởng phòng phân công.</p>



TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
42	Hành chính văn phòng	Chuyên viên 01.003	Phòng Tổ chức-Hành chính quản trị	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác(Cử nhân Luật, Cử nhân hành chính) - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ (tiếng anh) - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 7 của Thông tư Số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 sửa đổi, bổ sung một số điều chỉnh của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện và quản lý công việc hành chính trong đơn vị như mua sắm Văn phòng phẩm, vật dụng rẻ tiền, trang thiết bị văn phòng, điện, nước và các sửa chữa nhỏ,... - Theo dõi công tác vệ sinh Bệnh viện hệ thống cống rãnh thông thoát. Định kỳ tổ chức kiểm tra vệ sinh chung trong Bệnh viện. - Theo dõi hệ thống thông tin liên lạc của Bệnh viện, đảm bảo hoạt động thông suốt. - Thực hiện công tác tiếp khách, phục vụ các buổi hội nghị toàn Bệnh viện - Thực hiện và quản lý thủ tục cho công việc cấp chứng chỉ hành nghề trong đơn vị: thực hành, xác nhận thực hành, cập nhật tăng giảm, điều chỉnh chứng chỉ hành nghề trên cổng quản lý nhân sự hành nghề khám chữa bệnh. Tinh thần hợp tác, hướng dẫn, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp. - Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ - Hưởng ứng, tham gia các hoạt động đoàn thể trong bệnh viện
43	Văn thư	Văn thư viên trung cấp 02.008	Phòng Tổ chức-Hành chính quản trị	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư-lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 12 của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư 	<ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp thực thi nhiệm vụ công tác văn thư cơ quan và các nhiệm vụ khác được cấp trên giao

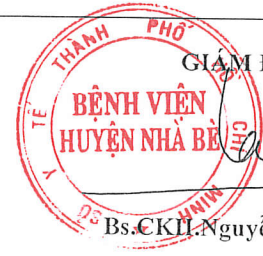


TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
	TỔNG CỘNG			107		

Người lập bảng



CN.Đặng Ngọc Thi



Bs. CKII. Nguyễn Hữu Thơ

