

Số: 441/QĐ-BV

Nhà Bè, ngày 29 tháng 10 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Về ban hành Nội quy tiếp Công dân
tại Bệnh viện huyện Nhà Bè

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN HUYỆN NHÀ BÈ

Căn cứ Quyết định số 61/2007/QĐ-UBND ngày 13 tháng 4 năm 2007 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về thành lập Bệnh viện huyện Nhà Bè trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè;

Căn cứ Quyết định số 04/2016/QĐ-UBND ngày 06 tháng 10 năm 2016 của Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bệnh viện huyện Nhà Bè;

Căn cứ Luật tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013 ngày 25 tháng 11 năm 2013 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Xét đề nghị của Tổ trưởng Tổ quản lý chất lượng khám bệnh, chữa bệnh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy tiếp công dân tại Bệnh viện huyện Nhà Bè(Đính kèm theo nội quy).

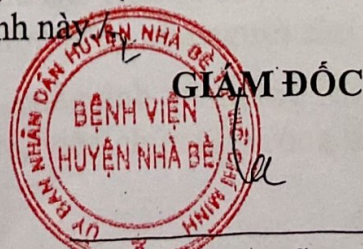
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính quản trị, Trưởng phòng Tài chính - Kế toán, Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp, Trưởng phòng Điều dưỡng, Tổ trưởng Tổ quản lý chất lượng khám bệnh, chữa bệnh và các khoa trực thuộc bệnh viện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu: VT



BS. CKII. Nguyễn Hữu Thor

NỘI QUY TIẾP CÔNG DÂN
TẠI PHÒNG TIẾP CÔNG DÂN BỆNH VIỆN HUYỆN NHÀ BÈ
(Ban hành kèm theo quyết định số 441/QĐ-BV ngày 29 tháng 10 năm 2019
của Bệnh viện huyện Nhà Bè)

I. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM:

1. Thời gian:

Đối với tổ tiếp công dân: Các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần

Sáng: 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút

Chiều: 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút

Đối với Lãnh đạo: Thứ 5 hàng tuần

Sáng: 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút

Chiều: 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút

2. Địa điểm: Phòng tiếp công dân lầu 1 Bệnh viện huyện Nhà Bè

II. CÔNG DÂN ĐẾN KHIẾU NẠI, TỔ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH TẠI PHÒNG TIẾP CÔNG DÂN BỆNH VIỆN HUYỆN NHÀ BÈ PHẢI THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG SAU:

1. Tuân thủ Nội quy tiếp công dân và sự hướng dẫn của tổ tiếp công dân trong việc thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Đối với người được ủy quyền khiếu nại, tố cáo, phải xuất trình giấy ủy quyền.

2. Giữ gìn trật tự, vệ sinh chung; tôn trọng đối với người tiếp công dân; nghiêm cấm việc gây rối trật tự nơi tiếp công dân, kích động, xúi giục, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín, danh dự của công chức, viên chức tiếp công dân.

3. Trình bày trung thực sự việc, cung cấp tài liệu, chứng cứ liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

4. Không được can thiệp, dự nghe việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của người khác.

5. Công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trang phục lịch sự, chỉnh tề.

6. Không được mang các vật dễ cháy, nổ, chất độc hại, gây ô nhiễm môi trường, hung khí vào nơi tiếp công dân của Bệnh viện huyện Nhà Bè. Không được tự ý sử dụng phương tiện ghi hình, ghi âm nơi tiếp công dân khi chưa được phép của người chủ trì tiếp công dân.

7. Được quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về những hành vi sai trái, vi phạm gây phiền hà, sách nhiễu của cán bộ, công chức, viên chức tiếp công dân.

II. CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC LÀM NHIỆM VỤ TIẾP CÔNG DÂN PHẢI THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG SAU:

1. Trang phục chỉnh tề, mang thẻ công chức, viên chức theo quy định.
2. Phải bảo đảm công khai, dân chủ, kịp thời; thủ tục đơn giản, thuận tiện.

Tôn trọng công dân, không sách nhiễu gây phiền hà hoặc cản trở đối với người bệnh đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

3. Tiếp nhận đơn hoặc ghi lời trình bày của công dân và ghi chép vào sổ sách đúng quy định yêu cầu công dân ký tên vào sổ để xác nhận nội dung do mình tự trình bày.

4. Khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Thủ trưởng cơ quan mình thì tiếp nhận và yêu cầu công dân cung cấp tài liệu liên quan để làm cơ sở giải quyết.

5. Không cung cấp, tiết lộ tên, nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho người không có trách nhiệm, giữ bí mật cho người tố cáo theo đúng quy định của pháp luật.

IV. KHÔNG TIẾP CÔNG DÂN TRONG CÁC TRƯỜNG HỢP SAU:

1. Người uống rượu, bia; sử dụng chất kích thích bị cấm, người mắc bệnh tâm thần hoặc một bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc mất khả năng điều khiển hành vi của mình.

2. Người có hành vi kích động, đe dọa, chửi mắng, lớn tiếng, la lối, gây rối trật tự nơi tiếp công dân, xúc phạm cơ quan, xúc phạm đến người tiếp công dân.

3. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.



BS. CKH. Nguyễn Hữu Thơ