

Số: 75 /TB-BV

Nhà Bè, ngày 19 tháng 7 năm 2024

THÔNG BÁO

**Gửi bài đăng ký tham dự hội nghị khoa học kỹ thuật thường niên
năm 2024 tại Bệnh viện huyện Nhà Bè**

Nghiên cứu khoa học trong khám chữa bệnh là một nhu cầu thiết yếu nhằm nâng cao chất lượng khám bệnh, chữa bệnh.

Nhằm mục đích không ngừng cải tiến chất lượng khám bệnh, chữa bệnh cho người dân, Bệnh viện đã và đang tạo điều kiện cho hoạt động nghiên cứu khoa học và ứng dụng kỹ thuật trong khám chữa bệnh. Thông qua đó, bước đầu Bệnh viện đã có một số thành công nhất định trong công tác nghiên cứu khoa học và ứng dụng khoa học kỹ thuật vào khám chữa bệnh.

Hội nghị khoa học kỹ thuật thường niên là một hoạt động nhằm tổng hợp, báo cáo những kết quả nghiên cứu, kết quả ứng dụng kỹ thuật cũng như các giải pháp, sáng kiến trong hoạt động khám chữa bệnh. Đây là cơ hội để nhân viên y tế cập nhật kiến thức, chi sẻ các kết quả nghiên cứu, góp phần nâng cao năng lực chuyên môn, hướng tới sự chuyên nghiệp trong thực hành chẩn đoán, điều trị, chăm sóc, quản lý và đào tạo.

1. Chủ đề: Cập nhật, ứng dụng các hướng dẫn trong chẩn đoán và điều trị các bệnh lý Nội khoa- Sản khoa- Dược lâm sàng.

2. Thời gian dự kiến: Thứ tư, ngày 11/09/2024

3. Địa điểm: Hội trường lầu 2– Bệnh viện huyện Nhà Bè

Số 281A đường Lê Văn Lương, ấp 3, xã Phước Kiển, huyện Nhà Bè.

4. Chương trình dự kiến: (theo Phụ lục I đính kèm)

Ban tổ chức trân trọng kính mời Quý đại biểu, đồng nghiệp, cơ quan đăng ký tham dự và báo cáo tại Hội nghị nêu trên (Hướng dẫn đăng ký, trình bày báo cáo theo Phụ lục II, III đính kèm).

Thông tin vui lòng liên hệ:

Liên quan đến nội dung chuyên môn, báo cáo:

ThS.BS Nguyễn Thị Kim Chi

Ban Giám đốc

SĐT: 0909.106.362

Email: drchinhabe@gmail.com

Liên quan đến nội dung vận động, tài trợ:

CNDD. Trần Thị Thu Nga

Tổ Công tác xã hội

SĐT: 0937.037.148

Email: thungabvnb@gmail.com

Liên quan đến nội dung hành chính, đăng ký tham dự, nhận báo cáo:

DS. Hồ Đăng Khoa

Phòng Kế hoạch tổng hợp

SĐT: 0932.942.999

Email: dskhoa@gmail.com

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Các Bệnh viện trong TP.HCM;
- Các trường Y, Dược;
- Khoa CC-HSTC và CĐ;
- Phòng TC-KT, KHTH.
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Bs. CKII Nguyễn Hữu Thơ



Phụ lục I

CHƯƠNG TRÌNH

**Hội nghị hội nghị khoa học kỹ thuật thường niên năm 2024
tại Bệnh viện huyện Nhà Bè**

*(Đính kèm Thông báo số 75 /TB-BV ngày 19 tháng 7 năm 2024
của Bệnh viện huyện Nhà Bè)*

- 7:30 – 7:45 **Đón tiếp đại biểu**
7:45 – 8:00 **Văn nghệ, Giới thiệu đại biểu**
8:00 – 8:10 **Phát biểu khai mạc**
8:10 – 8:30 Chuyên đề 1
- 8:30 – 8:45 Chuyên đề 2
- 8:45 – 9:00 Chuyên đề 3
- 9:00 – 9:15 Chuyên đề 4
- 9:15 – 9:45 **Giải lao – Giới thiệu của nhà tài trợ**
9:45 – 10:00 Chuyên đề 5
- 10:00 – 10:15 Chuyên đề 6
- 10:15 – 10:30 Chuyên đề 7
- 10:30 – 11:15 **Thảo luận**
11:15 – 11:30 **Bế mạc hội nghị** *u*



Phụ lục II

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ THAM DỰ HỘI NGHỊ

(Đính kèm Thông báo số 45 /TB-BV ngày 19 tháng 7 năm 2024
của Bệnh viện huyện Nhà Bè)

1. Đăng ký tham dự Hội nghị

Dành cho báo cáo viên: Đăng ký trực tiếp đề tài tại Bệnh viện

Liên hệ: ThS.BS Nguyễn Thị Kim Chi SĐT: 0909.106.362

Dành cho Đại biểu:

Đăng ký qua link: <https://s.net.vn/avPO> hoặc quét mã QR code:



2. Hạn đăng ký báo cáo khoa học

Đăng ký tham dự	Trước ngày 30/8/2024
Đăng ký báo cáo khoa học	Trước ngày 15/07/2024
Thời gian nộp báo cáo tóm tắt	Trước ngày 20/07/2024
Thời gian nộp bài báo cáo toàn văn	Trước ngày 25/7/2024
Thời gian nộp bài trình chiếu (PowerPoint)	Trước ngày 30/8/2024

3. Phí tham dự Hội nghị: Miễn phí.

4. Quyền lợi của đại biểu:

Được tham dự các hoạt động theo chương trình Hội nghị.

Đại biểu tham dự Hội nghị được nhận quà tặng từ các công ty tham dự Hội nghị (nếu có).

Được sử dụng bản điện tử tài liệu Hội nghị tại Website Bệnh viện huyện Nhà Bè (tài liệu được đăng tải trong vòng 10 ngày kể từ khi kết thúc Hội nghị) 



Phụ lục III

HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY BÁO CÁO KHOA HỌC

(Đính kèm Thông báo số 35/TB-BV ngày 19 tháng 7 năm 2024
của Bệnh viện huyện Nhà Bè)

1. Cách trình bày tóm tắt bài báo cáo khoa học

Tên báo cáo: in đậm, phông chữ Times New Roman, chữ thường, cỡ chữ 14

Tác giả: Họ và tên, phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 10, gạch chân tên người báo cáo.

Tổ chức/đơn vị công tác: phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 10

Các nội dung trình bày: Tóm tắt cơ sở nghiên cứu, mục đích, phương pháp, kết quả và kết luận.

Từ khoá: phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 10, không nhiều hơn 5 từ.

2. Nội dung bài báo cáo

Nội dung báo cáo không quá quá 10 trang A4 kể cả bảng biểu, tài liệu tham khảo. Phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 14, dẫn dòng 1 line, cách đoạn 6 pt, lề trái 3cm, các lề còn lại 2cm. Số trang được đánh ở giữa, phía trên.

Bài nghiên cứu gồm các phần:

Tóm tắt nghiên cứu: Bằng tiếng Anh hoặc tiếng Việt, mỗi bản không quá 250 từ.

Đặt vấn đề: Không quá 02 trang A4, nêu được rõ mục tiêu nghiên cứu.

Đối tượng và phương pháp nghiên cứu

Kết quả và bàn luận

Kết luận

Kiến nghị (nếu có)

Bài toàn văn gồm 06 mục: Đặt vấn đề, đối tượng và phương pháp nghiên cứu, kết quả nghiên cứu, bàn luận, kết luận, tài liệu tham khảo. Không giới hạn số lượng ký tự ở bài toàn văn.

Ghi lại thông tin của tác giả (Họ tên, chức vụ, khoa phòng, số điện thoại liên hệ và email nếu có) tại trang cuối cùng của bài nghiên cứu.

Tài liệu tham khảo ghi theo định dạng thống nhất loại đánh số thứ tự xuất hiện trong phần tài liệu [1] [2] [3]

3. Thể thức trình bày trình chiếu tại Hội nghị

Bài trình bày trình chiếu tại hội nghị sử dụng MS PowerPoint

Bài trình chiếu có nội dung tối đa 15 slide, thời lượng trình bày không quá 15 phút. al