

Số: 364/QĐ-BV

Nhà Bè, ngày 03 tháng 5 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương thường xuyên, xếp phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung; nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu và do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ tại Bệnh viện huyện Nhà Bè

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN HUYỆN NHÀ BÈ

Căn cứ Quyết định số 852/QĐ-UBND ngày 11 tháng 3 năm 2020 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức lại Bệnh viện huyện Nhà Bè thành Bệnh viện huyện Nhà Bè trực thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 2625/QĐ-SYT ngày 24 tháng 4 năm 2024 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện huyện Nhà Bè trực thuộc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định 117/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư 04/2005/TT-BNV ngày 05 tháng 01 năm 2005 của Bộ Trưởng Bộ nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động và chế độ nâng phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Công văn số 2894/SYT-TCCB ngày 08 tháng 4 năm 2024 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về giao người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư và đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm chi thường xuyên thực hiện một số thẩm quyền quản lý, sử dụng đối với viên chức theo quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính quản trị,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương thường xuyên, xếp phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung; nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu và do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ tại Bệnh viện huyện Nhà Bè (Đính kèm Quy chế).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Thay thế Quyết định số 570/QĐ-BV ngày 11 tháng 10 năm 2023 của Bệnh viện huyện Nhà Bè.

Điều 3. Các Ông(Bà) Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính quản trị, Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp, Trưởng phòng Tài chính - Kế toán, Trưởng phòng Điều dưỡng, Trưởng các khoa có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

-Nhu Điều 3;

-Lưu : VT.



GIÁM ĐỐC

Bs. CKII. Nguyễn Hữu Thơ



SỞ Y TẾ TP. HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN HUYỆN NHÀ BÈ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY CHẾ

Xét nâng bậc lương thường xuyên, xếp phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung; nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu và do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ tại Bệnh viện huyện Nhà Bè
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 364 /QĐ-BV ngày 03 tháng 05 năm 2024 của Bệnh viện huyện Nhà Bè)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích

Quy chế nâng bậc lương thường xuyên, xếp phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung; nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu và do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức và người lao động được ban hành nhằm mục đích:

- Bảo đảm sự quản lý, điều hành thống nhất, chặt chẽ của Bệnh viện trong thực hiện chế độ, chính sách tiền lương đối với viên chức và người lao động.
- Động viên viên chức và người lao động cống hiến và phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về nguyên tắc, điều kiện, tiêu chuẩn, quy trình thực hiện và các nội dung liên quan đến việc nâng bậc lương thường xuyên, xếp phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung; nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức, người lao động đã có thông báo nghỉ hưu và do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức và người lao động tại Bệnh viện huyện Nhà Bè.

2. Đối tượng áp dụng

- Viên chức được xếp lương theo bảng lương quy định của nhà nước.
- Người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động tại Bệnh viện được xếp lương theo bảng lương do Nhà nước quy định.

3. Đối tượng không áp dụng

Nhân viên làm việc theo chế độ hợp đồng thử việc, hợp đồng dịch vụ tại Bệnh viện.

Điều 3. Nguyên tắc áp dụng

1. Bảo đảm công khai, công bằng, dân chủ, khách quan và đúng pháp luật.
2. Danh sách viên chức và người lao động được xét nâng bậc lương thường xuyên, xếp phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung; nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu và do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo định kỳ và theo sự chỉ đạo của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh (nếu có).

Điều 4. Thành phần Hội đồng

- | | | |
|--------------------------|-------------------------|---------------------------|
| 1. Ông Nguyễn Hữu Thơ | Giám đốc | Chủ tịch Hội đồng |
| 2. Bà Ô Thị Thùy Linh | Trưởng phòng TC-HCQT | Phó Chủ tịch HĐ |
| 3. Ông Nguyễn Tiến Dũng | Bí thư Đảng ủy | Ủy viên |
| 4. Bà Trần Thị Thu Nga | Chủ tịch CĐCS | Ủy viên |
| 5. Bà Dương Thị Kim Ngân | Nhân viên phòng TC-HCQT | Ủy viên
kiêm thư ký HĐ |

Chương II

NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYỀN, XẾP PHỤ CẤP THÂM NIÊN VƯỢT KHUNG, NÂNG PHỤ CẤP THÂM NIÊN VƯỢT KHUNG

Điều 5. Điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng bậc lương thường xuyên

Đối tượng quy định tại khoản 2 Điều 2 Quy chế này, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong chức danh nghề nghiệp (sau đây gọi là chức danh) hiện giữ, thì được xét nâng một bậc lương thường xuyên, xếp phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung khi có đủ điều kiện và tiêu chuẩn sau:

1. Điều kiện, tiêu chuẩn về thời gian giữ bậc để xét nâng bậc lương thường xuyên, xếp phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung:

- 1.1. Về thời gian giữ bậc để xét nâng bậc lương thường xuyên
 - Đối với chức danh chuyên gia cao cấp: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong bảng lương chuyên gia cao cấp, thì sau 5 năm (đủ 60 tháng) giữ bậc lương trong bảng lương chuyên gia cao cấp được xét nâng một bậc lương;
 - Đối với các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên: nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong chức danh thì sau 03 năm (đủ 36 tháng) giữ bậc lương trong chức danh được xét nâng một bậc lương;
 - Đối với các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống: nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong chức danh thì sau 02 năm (đủ 24 tháng) giữ bậc lương trong chức danh được xét nâng một bậc lương.

- 1.2. Về xếp phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung

- Đối với các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên: Sau 3 năm (đủ 36 tháng) đã xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh thì được hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung bằng 5% mức lương của bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh đó; từ năm thứ tư trở đi mỗi năm được tính thêm 1%.

- Đối với các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống: Sau 2 năm (đủ 24 tháng) đã xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch thì được hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung bằng 5% mức lương của bậc lương cuối cùng trong ngạch đó; từ năm thứ ba trở đi mỗi năm được tính thêm 1%.

2. Tiêu chuẩn xét nâng bậc lương thường xuyên, xếp phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung

Đối tượng quy định tại khoản 2 Điều 2 Quy chế này có đủ điều kiện về thời gian giữ bậc trong chức danh quy định tại khoản 1 Điều này và qua đánh giá đạt đủ 02 tiêu chuẩn sau đây trong suốt thời gian giữ bậc lương thì được nâng một bậc lương thường xuyên:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

Điều 6. Thời gian được tính để xét nâng bậc lương thường xuyên, xếp phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung

- Thời gian nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo quy định của pháp luật về lao động;

- Thời gian nghỉ hưởng chế độ thai sản theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội;

- Thời gian nghỉ ốm đau, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp hưởng bảo hiểm xã hội cộng dồn từ 6 tháng trở xuống (trong thời gian giữ bậc) theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội;

- Thời gian được cấp có thẩm quyền quyết định cử đi làm chuyên gia, đi học, thực tập, công tác, khảo sát ở trong nước, ở nước ngoài (bao gồm cả thời gian đi theo chế độ phụ nhân, phụ quân theo quy định của Chính phủ) nhưng vẫn trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.

Điều 7. Thời gian không được tính để xét nâng bậc lương thường xuyên, xếp phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung

- Thời gian nghỉ việc riêng không hưởng lương;

- Thời gian đi làm chuyên gia, đi học, thực tập, công tác, khảo sát ở trong nước và ở nước ngoài vượt quá thời hạn do cơ quan có thẩm quyền quyết định;

- Thời gian bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam và các loại thời gian không làm việc khác ngoài quy định tại Điều 6.

- Thời gian tập sự (bao gồm cả trường hợp được hưởng 100% mức lương của viên chức tập sự)

- Thời gian nghỉ công tác chờ đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định hiện hành của pháp luật

Tổng các loại thời gian không được tính để xét nâng bậc lương thường xuyên, xếp phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung quy định tại Điểm này (nếu có) được tính tròn tháng, nếu có thời gian lẻ không tròn tháng thì được tính như sau: Dưới 11 ngày làm việc (không bao gồm các ngày nghỉ hằng tuần và ngày nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo quy định của pháp luật về lao động) thì không tính; từ 11 ngày làm việc trở lên tính bằng 01 tháng.

Điều 8. Thời gian bị kéo dài xét nâng bậc lương thường xuyên, xếp phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung

Trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng, nếu viên chức và người lao động đã có thông báo hoặc quyết định bằng văn bản của cấp có thẩm quyền là không hoàn thành nhiệm vụ được giao hàng năm hoặc bị kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức thì bị kéo dài thời gian tính nâng bậc lương thường xuyên, xếp phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung so với thời gian quy định tại Khoản 1 Điều 5 như sau:

a) Kéo dài 12 tháng (một năm) đối với các trường hợp:

- Viên chức và người lao động bị kỷ luật cách chức.

b) Kéo dài 06 (sáu) tháng đối với các trường hợp:

- Viên chức và người lao động bị kỷ luật cảnh cáo;

- Viên chức và người lao động được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ được giao hàng năm; trường hợp trong thời gian giữ bậc có 02 năm không liên tiếp không hoàn thành nhiệm vụ được giao thì mỗi năm không hoàn thành nhiệm vụ được giao bị kéo dài 06 (sáu) tháng.

c) Kéo dài 03 (ba) tháng đối với viên chức và người lao động bị kỷ luật khiển trách.

d) Trường hợp vừa bị đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ được giao vừa bị kỷ luật thì thời gian kéo dài nâng bậc lương thường xuyên là tổng các thời gian bị kéo dài quy định tại các Điểm a, b và c khoản này.

đ) Trường hợp bị đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ do bị kỷ luật (cùng một hành vi vi phạm) thì thời gian kéo dài nâng bậc lương thường xuyên tính theo hình thức kỷ luật tương ứng quy định tại điểm a, b và c khoản này.

e) Trường hợp viên chức và người lao động là đảng viên bị kỷ luật Đảng: nếu đã có quyết định kỷ luật về hành chính thì thực hiện kéo dài thời gian nâng

bậc lương thường xuyên theo hình thức xử lý kỷ luật hành chính; nếu không có quyết định kỷ luật về hành chính thì thực hiện kéo dài thời gian nâng bậc lương thường xuyên theo hình thức xử lý kỷ luật Đảng tương ứng với các hình thức xử lý kỷ luật hành chính quy định tại khoản này

f) Trường hợp đã có kết luận của cơ quan có thẩm quyền là oan, sai sau khi bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam, bị kỷ luật (khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức) thì thời gian này được tính lại các chế độ về nâng bậc lương thường xuyên như sau:

- Thời gian bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam do oan, sai được tính lại vào thời gian để xét nâng bậc lương;

- Không thực hiện kéo dài thời gian xét nâng bậc lương đối với các hình thức kỷ luật do oan, sai;

- Được truy lĩnh tiền lương, truy nộp bảo hiểm xã hội (bao gồm cả phần bảo hiểm xã hội do cơ quan, đơn vị đóng) theo các bậc lương đã được tính lại.

Điều 9. Quy trình thực hiện xét nâng bậc lương thường xuyên, xếp phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung

1. Quy trình

Định kỳ từ ngày 25 đến ngày 30 hàng tháng, chuyên viên phụ trách phòng Tổ chức - Hành chính quản trị kiểm tra, rà soát đối chiếu thông tin cơ sở dữ liệu trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức và danh sách theo dõi nhân viên, lập danh sách viên chức và người lao động đủ điều kiện, tiêu chuẩn đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, xếp phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung cho tháng liền kề tiếp theo. Tùy vào tính chất công việc Phòng Tổ chức xin ý kiến Hội đồng thời điểm tổ chức họp xét các trường hợp đủ điều kiện nâng bậc lương, xếp phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung.

Sau khi có kết quả thống nhất danh sách viên chức và người lao động đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên, xếp phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung. Chậm nhất 03 ngày làm việc chuyên viên phụ trách công tác nâng bậc lương hoàn thiện hồ sơ, trình Giám đốc phê duyệt Quyết định và thông báo việc nâng bậc lương, xếp phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung đến viên chức và người lao động đến nhận Quyết định.

Sau khi Quyết định nâng bậc lương, xếp phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung được ban hành, chuyên viên phụ trách cập nhật thông tin Quyết định vào dữ liệu lương mới của viên chức được nâng bậc lương thường xuyên, xếp phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức. Đồng thời, cập nhật thông tin Quyết định nâng bậc lương thường xuyên, xếp phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung của viên chức và người lao động trên phân hệ quá trình lương của phần mềm quản lý nguồn nhân lực của Sở Y tế.

2. Thành phần, số lượng hồ sơ gồm:

- Văn bản đề nghị của Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị.

- Danh sách đề nghị

- Biên bản họp của Hội đồng

- Bản photo Quyết định lương hiện hiện hưởng.

Số lượng hồ sơ: 01 bộ

3. Thời gian báo cáo:

Chậm nhất vào ngày 05 của tháng đầu quý sau, đơn vị tổng hợp báo cáo Sở Y tế kết quả thực hiện nâng bậc lương thường xuyên hàng quý theo mẫu số 5 đính kèm.

Chương III

NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐÃ CÓ THÔNG BÁO NGHỈ HƯU; DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

Điều 10. Điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn khi đã có thông báo nghỉ hưu

Viên chức và người lao động được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi đáp ứng đồng thời các điều kiện sau đây:

a) Đạt đủ tiêu chuẩn quy định tại khoản 2 Điều 5 Quy chế này;

b) Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định tại khoản 1 Điều 5 Quy chế này;

Trường hợp viên chức và người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, thì viên chức và người lao động được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định.

c) Số lần được nâng bậc lương trước thời hạn: không thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn hai lần liên tiếp (hai bậc liền kề) trong cùng chức danh.

Điều 11. Điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

1. Điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn

Viên chức và người lao động được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi đáp ứng đồng thời các điều kiện sau đây:

a) Đạt đủ tiêu chuẩn quy định tại khoản 2 Điều 5 Quy chế này;

b) Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền công nhận bằng văn bản

c) Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định tại khoản 1 Điều 5 Quy chế này;

d) Số lần được nâng bậc lương trước thời hạn: không thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn hai lần liên tiếp (hai bậc liên kề) trong cùng chức danh.

2. Cách xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

a) Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với viên chức và người lao động giữ chức danh có yêu cầu trình độ từ cao đẳng trở lên; 04 năm gần nhất đối với viên chức và người lao động giữ chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

b) Đối với các trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (06 năm và 04 năm) không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

c) Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của viên chức và người lao động; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có nhiều người có thành tích như nhau thì thực hiện ưu tiên theo quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của Bệnh viện.

3. Tiêu chuẩn thành tích xét nâng bậc lương trước thời hạn

Thực hiện theo nguyên tắc xét ưu tiên từ cấp độ thành tích cao nhất tính theo thứ tự.

a) Xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với viên chức và người lao động được khen thưởng một trong những thành tích sau:

- Anh hùng lao động;
- Huân chương các hạng;
- Danh hiệu chiến sĩ thi đua toàn quốc;
- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ
- Một năm đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, Ngành, Thành phố, Đoàn thể Trung ương;

b) Xét nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng đối với viên chức và người lao động được khen thưởng một trong những thành tích sau:

- Một bằng khen của Bộ, Ngành, Thành phố, Đoàn thể Trung ương và một năm đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở;

- Hai năm được tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở.

c) Xét nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng đối với viên chức và người lao động được khen thưởng một trong những thành tích sau:

- Một bằng khen của Bộ, Ngành, Thành phố, Đoàn thể Trung ương

- Một năm được tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở;

4. Thứ tự ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn

a) Xét hết nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng mới xét đến nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng, 06 tháng;

b) Trường hợp trong một lần xét nâng bậc lương trước thời hạn, số người đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc nhiều hơn tỷ lệ quy định thì ưu tiên những người có thành tích cao hơn.

Trường hợp có từ hai người trở lên đạt đủ điều kiện, tiêu chuẩn ngang nhau mà không đủ chỉ tiêu để nâng bậc lương trước thời hạn cho tất cả, thì Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn tiến hành bỏ phiếu. Người có số phiếu cao hơn được chọn để nâng bậc lương trước thời hạn.

5. Thời điểm tính hưởng bậc lương mới do được nâng lương trước thời hạn được xác định bằng cách lấy thời điểm đến hạn nâng lương thường xuyên theo quy định, tính lùi tương ứng số tháng bằng số thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn (06 tháng, 09 tháng hoặc 12 tháng).

Thời gian nâng bậc lương lần sau tính từ thời điểm được hưởng bậc lương mới.

Trường hợp ngày ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì được truy lĩnh tiền lương và truy nộp bảo hiểm xã hội phần chênh lệch tiền lương tăng thêm giữa bậc lương mới so với bậc lương cũ.

Điều 12. Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

1. Tỷ lệ viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của Bệnh viện.

2. Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn

a) Cứ mỗi 10 người trong danh sách trả lương của Bệnh viện (không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của Bệnh viện chia cho 10) được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

b) Đến hết năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, nếu Bệnh viện không thực hiện hết số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn thì không được tính vào tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của các năm sau.

Điều 13. Quy trình thực hiện

1. Quy trình

Hàng năm, trong tháng 12, sau khi có kết quả khen thưởng, chuyên viên phụ trách rà soát, thống kê số lượng, lập danh sách viên chức và người lao động đủ điều kiện, tiêu chuẩn được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, báo cáo Giám đốc xin ý kiến Hội đồng tổ chức họp xét.

Trong thời gian 05 ngày làm việc, trên cơ sở kết quả họp của Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn. Chuyên viên phụ trách thông báo công khai danh sách viên chức và người lao động đủ điều kiện và tiêu chuẩn được bình chọn nâng bậc lương trước thời hạn.

Chuyên viên phụ trách hoàn thiện hồ sơ đối với viên chức và người lao động đủ điều kiện và tiêu chuẩn được bình chọn nâng bậc lương trước thời hạn. Phòng Tổ chức - Hành chính quản trị trình Giám đốc phê duyệt Quyết định và ban hành Quyết định nâng bậc lương trước niên hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Sau đó, tham mưu với Giám đốc ban hành Quyết định và thông báo đến viên chức và người lao động đến nhận Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn.

Sau khi Quyết định nâng lương trước thời hạn được ban hành, chuyên viên phụ trách cập nhật thông tin Quyết định vào dữ liệu lương mới của viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức. Đồng thời, cập nhật thông tin Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động trên phân hệ quá trình lương của phần mềm quản lý nguồn nhân lực của Sở Y tế.

2. Thành phần, số lượng hồ sơ

- Văn bản đề nghị của Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị.
- Danh sách trích ngang những người được nâng bậc lương trước thời hạn.
- Biên bản họp Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn
- Bản photo quyết định công nhận hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua đối với từng cá nhân.
- Bản photo Quyết định lương hiện hiện hưởng.

Số lượng sồ sơ: 01 bộ

3. Thời gian báo cáo:

Chậm nhất 15 ngày kể từ khi hoàn tất việc ban hành Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn theo mẫu số 6 đính kèm

Điều 14. Hội đồng xét nâng bậc lương không xem xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với các trường hợp.

Viên chức và người lao động vi phạm nội quy quy chế cơ quan của Bệnh viện (sự việc đã được lập biên bản).

**Chương IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 15. Điều khoản thi hành

1. Tất cả viên chức và người lao động Bệnh viện chấp hành nghiêm chỉnh quy chế này.

2. Trường hợp ngày hưởng lương trong Quyết định từ ngày 15 của tháng, trở về trước thì được hưởng chế độ nâng bậc lương thường xuyên, xếp phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung; nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu và do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ thì được hưởng tại thời điểm của quyết định.

Ví dụ: Quyết định nâng bậc lương cho Ông Nguyễn Văn A, quyết định từ ngày 01 đến ngày 15 tháng 03 năm 2023 thì Ông Nguyễn Văn A sẽ được hưởng chế độ lương từ tháng 03 năm 2023.

Trường hợp ngày hưởng lương trong Quyết định từ ngày 16 của tháng, trở về sau thì được hưởng chế độ nâng bậc lương thường xuyên, xếp phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung; nâng lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu và do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ thì được tính chế độ của tháng liền kề tiếp theo.

Ví dụ: Quyết định nâng bậc lương cho Ông Nguyễn Văn A, quyết định từ ngày 16 đến ngày 31 tháng 05 năm 2023 thì Ông Nguyễn Văn A sẽ được hưởng chế độ lương từ tháng 06 năm 2023.

3. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phát sinh trong thực tế thì phản hồi thông tin về phòng Tổ chức – Hành chính quản trị đề xuất điều chỉnh, kịp thời cho phù hợp./.

BỆNH VIỆN HUYỆN NHÀ BÈ