

Số: 06 /KH-BV

Nhà Bè, ngày 11 tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tổ chức và thực hiện đấu giá các hoạt động dịch vụ tại Bệnh viện huyện Nhà Bè

Căn cứ Quyết định số 61/2007/QĐ-UBND ngày 13 tháng 4 năm 2007 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về thành lập Bệnh viện huyện Nhà Bè trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè;

Căn cứ Quyết định số 04/2016/QĐ-UBND ngày 06 tháng 10 năm 2016 của Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bệnh viện huyện Nhà Bè;

Căn cứ Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ biên bản họp ngày 06/01/2020 của Công đoàn cơ sở Bệnh viện huyện Nhà Bè về lấy ý kiến về việc gia hạn hợp tác cho thuê mặt bằng tại Bệnh viện huyện Nhà Bè;

Bệnh viện huyện Nhà Bè xây dựng kế hoạch tổ chức và thực hiện đấu giá các hoạt động dịch vụ tại đơn vị với các nội dung như sau:

I. VỊ TRÍ ĐẤU GIÁ:

1. Nhà thuốc
2. Phòng kính thuốc
3. Căn tin
4. Giữ xe khách bệnh nhân và người nhà bệnh nhân

II. QUY ĐỊNH

1. Quy định chung:

- Tuân thủ các nội quy, quy chế của Bệnh viện huyện Nhà Bè
- Không hút thuốc lá trong bệnh viện
- Đầu tư cơ sở vật chất, hạ tầng, trang thiết bị phù hợp với từng vị trí đấu giá.
- Giao tiếp ứng xử tốt với khách hàng
- Trang phục đúng với quy định với từng vị trí đấu giá.
- Đảm bảo nhân sự phục vụ khách hàng 24/24
- Thanh toán chi phí cho bệnh viện đầy đủ và đúng thời hạn quy định.

- Đóng các khoản thuế do Nhà nước quy định.
- Bán giá theo quy định của Nhà nước hoặc được thống nhất của bệnh viện
- Thanh toán đầy đủ các chế độ lương, BHYT, BHTN, BHTNLĐ và các khoản khác (nếu có) cho nhân viên theo đúng quy định của Nhà nước
- Chịu chi phí lắp đặt đồng hồ điện, nước, đường dây điện thoại riêng, Wifi(miễn phí).
- Chịu chi phí điện, nước phát sinh hàng tháng

2.Quy định cụ thể

2.1 Đối với căn tin:

- Phải đảm bảo thực hiện đúng quy trình sản xuất thực phẩm và bố trí theo nguyên tắc một chiều từ nguyên liệu đầu vào cho đến sản phẩm cuối cùng.
- Không để tường, trần, nền nhà khu vực sản xuất, kinh doanh, kho, sản phẩm ẩm mốc, rạn nứt.
- Trang thiết bị, dụng cụ tiếp xúc trực tiếp với thực phẩm để làm vệ sinh, không ô nhiễm chất độc hại và không gây ô nhiễm đối với thực phẩm.
- Bảo đảm đầy đủ các yêu cầu vệ sinh an toàn thực phẩm đối với cơ sở, trang thiết bị dụng cụ và duy trì lau rửa hằng ngày.
- Thực phẩm bày bán có nguồn gốc an toàn và đầy đủ nhãn mác. Tuyệt đối không bán thực phẩm, kinh doanh thực phẩm quá hạn, không có nguồn gốc rõ ràng và sử dụng phụ gia ngoài danh mục cho phép của Bộ Y tế.
- Có ủng hoặc giày, dép để sử dụng riêng trong khu vực trong sản xuất thực phẩm.
- Bảo đảm không có côn trùng và động vật gây hại xâm nhập vào khu vực sản xuất và kho chứa thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm; không sử dụng hóa chất diệt chuột, côn trùng và động vật gây hại trong khu vực sản xuất và kho chứa thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm.
- Giấy đăng ký kinh doanh có ngành nghề kinh doanh thực phẩm hoặc sản xuất chế biến thực phẩm.
- Tập huấn và khám sức khỏe của chủ doanh nghiệp, quản lý nhân viên
- Thực hiện kiểm thực 3 bước và chế độ lưu mẫu thực phẩm 24 giờ
- Cung cấp suất ăn bệnh lý.

2.2 Đối với giữ xe khách hàng (giữ xe 02 bánh)

- Lập thủ tục đăng ký giữ xe và đóng các khoản thuế do Nhà nước quy định.
- Chịu toàn bộ chi phí đầu tư kinh phí, xây dựng cơ sở, trang thiết bị cho hoạt động của bãi giữ xe Bệnh viện.

-Cam kết cấu trúc nhà giữ xe được xây dựng là chắc chắn, nếu trong quá trình sử dụng có xảy ra sự cố gây thiệt hại đến tính mạng và tài sản của người gửi xe thì Bên B phải hoàn toàn chịu trách nhiệm bồi thường.

-Trong trường hợp để xảy ra mất xe cán bộ viên chức và xe khách, Bên B phải chịu trách nhiệm bồi thường cho người bị mất theo quy định của pháp luật hiện hành.

2.3.Đối với nhà thuốc:

- Thực hiện đăng ký kinh doanh.

-Đảm bảo nhân sự phụ trách chuyên môn là trình độ dược sĩ đại học.

-Nhân viên bán thuốc và cán bộ phụ trách chuyên môn phải có chứng chỉ hành nghề.

-Thuốc mua vào phải theo kết quả đấu thầu của cơ sở công lập

-Bán ra: Giá bán lẻ = Giá mua vào + mức thặng dư bán lẻ(%) x Giá mua vào.

-Mức thặng dư bán lẻ được quy định tại Điều 136 của Nghị định số 54/2017/NĐ-CP ngày 08/05/2017.

-Nhà thuốc đạt chuẩn GDP

2.4. Đối với phòng kính thuốc:

-Thực hiện buôn bán kính thuốc theo đúng quy định của Ngành y tế, của pháp luật và phải chịu trách nhiệm đóng các khoản phí khi vi phạm.

- Lập thủ tục đăng ký phòng bán kính thuốc.

-Đảm bảo nhân sự được đào tạo đo khúc xạ mắt

III MỨC ĐẤU GIÁ:

1.Đối với căn tin khởi điểm mức đấu giá bắt đầu là : 5.500.000 đồng/tháng(Bằng chữ: Năm triệu năm trăm ngàn đồng/tháng).

2.Đối với giữ xe khách hàng khởi điểm mức đấu giá bắt đầu là : 8.000.000 đồng/tháng(Bằng chữ: Tám triệu đồng/tháng).

3.Đối với nhà thuốc khởi điểm mức đấu giá bắt đầu là : 6.500.000 đồng/tháng(Bằng chữ: Sáu triệu năm trăm ngàn đồng/tháng).

4.Đối với phòng kính thuốc khởi điểm mức đấu giá bắt đầu là : 4.000.000 đồng/tháng(Bằng chữ: Bốn triệu đồng/tháng).

IV.THỜI GIAN THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG:

06 tháng (từ ngày 01/02/2020 đến hết ngày 31/07/2020)

V.THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ VÀ CÔNG BỐ

1.Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 15/01/2020 đến hết ngày 22/01/2020

2.Địa điểm: Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị (281A Lê Văn Lương, Ấp 3, xã Phước Kiển, huyện Nhà Bè, TP.HCM)

3.Số điện thoại: (028) 37815558 – (028) 37816572

4.Số Fax: (028) 37817068

5.Email: bv_nhabe@yahoo.com.vn

6.Công bố đấu giá trên Website bệnh viện: www.benhviennhabe.vn

Lưu ý: Không nhận hồ sơ qua Email hoặc đường bưu điện

VI.THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM MỞ ĐẦU GIÁ

1. Thời gian mở đầu giá: Vào lúc 14h00 phút ngày 31/01/2020(Thứ sáu)

2.Địa điểm: Phòng họp lầu 1 (281A Lê Văn Lương, Ấp 3, xã Phước Kiển, huyện Nhà Bè, TP.HCM)

3.Số điện thoại: (028) 37815558 – (028) 37816572

4.Số Fax: (028) 37817068

5.Email: bv_nhabe@yahoo.com.vn

VII.THÀNH PHẦN MỞ ĐẦU GIÁ

1.Ông Nguyễn Tiến Dũng	Phó giám đốc	Tổ trưởng
2.Bà Diệp Nguyên Thanh Thúy	Trưởng phòng TC-KT	Thành viên
3.Bà Ô Thị Thùy Linh	Trưởng phòng TC-HCQT	Thành viên
4.Bà Trần Thị Thu Nga	Chủ tịch CĐCS	Thành viên
5.Ông Phạm Hữu Phước	Trưởng khoa Dược	Thành viên
6.Ông Nguyễn Thanh Nghiệp	Nhân viên phòng TC-KT	Thư ký

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Tổ chức - Hành chính quản trị:

- Tham mưu cho Giám đốc xây dựng kế hoạch tổ chức và thực hiện đấu giá các hoạt động dịch vụ tại Bệnh viện huyện Nhà Bè.

-Phân công nhân sự tiếp nhận hồ sơ đấu giá của các cơ quan, đơn vị, công ty hoặc cá nhân đến nộp hồ sơ.

2. Phòng Tài chính - Kế toán:

-Phân công nhân sự chuẩn bị biên bản mở đầu giá

-Tham mưu ký kết hợp đồng với các đơn vị trúng đấu giá

3.Phòng Kế hoạch tổng hợp:

-Chỉ đạo Tổ tin học công bố đấu giá lên cổng Website bệnh viện

4. Trưởng các khoa, phòng phổ biến kế hoạch này cho toàn thể công chức, viên chức và người lao động được biết.

5. Ban Thanh tra nhân dân phối hợp với Thanh tra thủ trưởng kiểm tra, giám sát các hoạt động đấu giá các dịch vụ tại Bệnh viện huyện Nhà Bè.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức và thực hiện đấu giá các hoạt động dịch vụ tại Bệnh viện huyện Nhà Bè. Yêu cầu trưởng, phó các khoa, phòng và toàn thể công chức, viên chức và người lao động bệnh viện thực hiện tốt kế hoạch này. /*TC*

Nơi nhận:

- Phòng Tài chính kế hoạch Huyện;
- Ban giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- Các thành viên mở đấu giá;
- Các đoàn thể BV;
- Lưu. VT *TC*



BS. CKII. Nguyễn Hữu Thơ

